

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы

от 28.08 20 17 года, Протокол № 1

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 29 20 17 года, № 40

директора МБОУ Боханской СОШ № 2

Л.Г. Ростовцева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий МБОУ Боханской СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного стандарта общего образования; Письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 05.09.2013 г №07-1317; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 г №07-832.

1.2. Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и (или) с применением дистанционных образовательных технологий ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.3. Обучающийся, проживающий на микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.4. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения. По заявлению

родителей (законных представителей) из школьного компонента может быть увеличено количество часов на изучение отдельных предметов и (или) введение в индивидуальный учебный план предметов не входящих в обязательный минимум нагрузки (технология, физическая культура, музыка, основы безопасности жизнедеятельности, информатика и ИКТ и т.д.), но не более чем количество часов итоговой нагрузки.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе примерного учебного плана утверждённого Постановления Министерства образования Иркутской области, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.5. Родители свободны в выборе формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

- индивидуальное обучение на дому, с посещением учителей-предметников;
- индивидуальное обучение на дому, с посещением учителей-предметников и (или) посещение образовательного учреждения по отдельным предметам и внеклассным мероприятиям;
- с применением дистанционных образовательных технологий

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

2.7. При организации обучения на дому образовательная организация по договору:

– предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

– обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

– оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.8. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, тема, домашнее задание, выставляются отметки, родители обучающегося подтверждают выполнение учебного плана и обученность учащегося своей росписью в конце каждой четверти (полугодия). Общие сведения об обучающемся на дому, данные о четвертных (полугодовых), годовой оценках, результаты промежуточной итоговой аттестации вносятся в журнал соответствующего класса.

2.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации». Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) переводных классов сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

2.10. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2.13. Контроль за организацией обучения больших детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий предоставляется обучающимся бесплатно в пределах установленных Методическими

рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 г №07-832.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителем производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.1.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом или федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

4.1.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в отдел образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.1.4. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни или отсутствия ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.1.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.6. Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.1.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

4.1.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Порядок управления

5.1. Общее руководство обучением детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется образовательным учреждением. В его компетенцию входят:

- принятие решения об организации обучения больных детей на дому;
- разработка и утверждение Положения об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий;
- контроль за организацией и осуществлением обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Документация

6.1. Основанием для начала и проведения обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий является:

✓ Приказ директора школы, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, количество часов на предмет, кто ведет, № справки медицинского учреждения или справки ВВК, кем выдана, условия оплаты.

6.2. При организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и (или) с применением дистанционных образовательных технологий школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка КЭК.
3. Приказ по школе о предоставлении обучающемуся образования в форме домашнего обучения.
4. Индивидуальный учебный план, согласованный с отделом образования администрации Белокалитвинского района Ростовской области.
5. Расписание занятий с обучающимся, утвержденное заместителем директора по УВР и согласованное с родителями (законными представителями).
6. Журнал учета проведенных занятий.

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

п. Бохан
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Боханская средняя общеобразовательная школа № 2 (в дальнейшем «Учреждение») на основании лицензии _____, выданной _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

« _____ » _____ г. и свидетельства о государственной аккредитации, выданного _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

« _____ » _____ г. на срок с « _____ » _____ г. до « _____ » _____ г. в лице директора _____, действующих на

основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны

Ф. И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего _____ (ФИО _____ ребенка, _____ класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник» о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

6. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Боханская средняя общеобразовательная
школа № 2
669311, Иркутская область,
Боханский район,
п. Бохан,
ул. Школьная, 2
Директор _____ Л.Г. Ростовцева

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

Дом. Адрес _____