

ПРИКАЗ

« 31 » 01 20 22 г.

№ 189

п. Бохан

**О создании Центра «Точка роста»**

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование, на основании Распоряжения министерства образования Иркутской области №2005-мр от 29.11.2021г. «О создании центров образования естественно-научного и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году», в целях реализации муниципального проекта «Современная школа», утвержденный постановлением мэра МО «Боханский район» №236 от 05.03.2019 г., в целях координации деятельности при создании Центров «Точка роста» и во исполнение приказа МКУ УО МО «Боханский район» от 28.01.2022 года № 16/1 «Об утверждении примерного типового рабочего плана по созданию Центра «Точка роста» для ОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022 году Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Боханской СОШ № 2.
2. Определить помещения, в которых будет располагаться Центр «Точка роста»:
  - «Лаборатория химии и биологии» – в кабинете № 8 «Биология, химия»,
  - «Лаборатория физики, технологии и проектов» – в кабинете № 7 «Физика, информатика»
3. Малкову Н.А., заместителя директора по УВР назначить координатором (куратором), ответственным за функционирование и развитие Центра «Точка роста».
4. Малковой Н.А., координатору Центра «Точка роста»:
  - осуществлять общее руководство Центром «Точка роста»;
  - своевременно готовить планы и отчетность по работе Центра «Точка роста»;
  - организовать своевременное открытие Центра «Точка роста» и освещение всех мероприятий в средствах массовой информации;
  - ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»;
  - предоставить на утверждение проекты зонирования кабинетов №7 и № 8;
  - организовать набор обучающихся по программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам Центра «Точка роста».
5. Пешняк К.Д., главному бухгалтеру в срок до 01.09.2022 года обеспечить оплату расходов, направленных на организацию Центра «Точка роста», своевременное составление бухгалтерской отчетности в установленные сроки.
6. Калашниковой Н.С., завхозу школу:
  - в установленные сроки обеспечить проведение ремонтных работ в школе (в т.ч. в кабинетах Центра «Точка роста»);
  - организацию необходимых закупок;
  - приемку поставляемых товаров.
7. Для осуществления мероприятий по созданию Центра «Точка роста» утвердить состав рабочей группы в следующем составе:
  - Ростовцева Л.Г., директор школы, учитель химии,
  - Малкова Н.А., координатор Центра «Точка роста», заместитель директора по УВР,

- Пешняк К.Д., главный бухгалтер,
- Павлова А.В., заместитель директора по ВР, учитель технологии,
- Хенгелова Т.А., учитель биологии,
- Тереникова Ю.О., учитель физики,
- Мутина Е.Х., учитель информатики,
- Павлов С.В., учитель технологии.

8. Рабочей группе до 01.03.2022 года:

- разработать положение «О Центре «Точка роста»» и представить на рассмотрении на педагогическом совете;
- разработать план первоочередных действий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» в МБОУ Боханской СОШ № 2 в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году и представить на рассмотрении на педагогическом совете;
- разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста» в МБОУ Боханской СОШ № 2 на 2022-2023 учебный год и представить на рассмотрении на педагогическом совете;
- разработать медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста» в МБОУ Боханской СОШ № 2 и представить на рассмотрении на педагогическом совете.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Г. Ростовцева