УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом школы
от_30 августа_20_23_года,
Протокол № _1_

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от_30 августа_20_23_года, № _11_
Директор МБОУ Боханской СОШ № 2
_____Л.Г. Ростовцева

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской средней общеобразовательной школы № 2

на 2023-2024 учебный год

Структура годового плана работы

Приказ по МБОУ Боханской СОШ № 2 «Об утверждении плана работы школы на 2023-2024 учебный год»

1. Анализ работы МБОУ Боханской СОШ № 2 за 2022-2023 учебный год

1.1. Анализ учебного процесса

1.2. Анализ государственной итоговой аттестации

1.3. Анализ методической работы

1.4. Анализ воспитательной работы

1.5. Анализ работы школьной библиотеки

1.6. Анализ работы психолога

1.7. Анализ работы по охране труда и технике безопасности

2. План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской средней общеобразовательной школы № 2 на 2023-2024 учебный год

2.1. Пояснительная записка к плану работы МБОУ Боханской среднейобщеобразовательной школы № 2 на 2023-2024 учебный год

2.2. Тема работы школы, задачи и приоритетные направления деятельности школы на 2023-2024 учебный год.

2.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

- ✓ Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на ФОП НОО, ООО, СОО
- ✓ Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2023–2024 учебный год с перспективой до 2027 года
- ✓ Дорожная карта по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФГОС с ограниченными возможностями здоровья обучающихся с задержкой психического развития
- ✓ Планы работы с неуспевающими обучающимися и с одаренными детьми
- ✓ План – график по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах
- ✓ Планы работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и педагогов, по основам безопасности жизнедеятельности с обучающимися, по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, по противопожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности, по профилактике и предупреждению вооруженного нападения
- ✓ План работы школьной библиотеки

2.4. Организация воспитательной работы

- ✓ Целеполагание, основные направления, показатели эффективности, содержание и формы, система реализации в воспитательной деятельности
- ✓ План работы МО классных руководителей
- ✓ Работа с родителями
- ✓ Перспективный план воспитательной работы
- ✓ План работы социального педагога
- ✓ План работы с опекаемыми обучающимися
- ✓ План работы педагога-организатора и ДОО «Большая семерка»
- ✓ План работы психологической службы

2.5. Организация методической работы. Работа с педагогическими кадрами

- ✓ План методической работы, основные направления деятельности

2.6. Руководство и контроль

- ✓ Планы проведения педагогических советов, школьных и районных семинаров, педагогических совещаний
- ✓ Планы мониторинга качества образования

2.7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

- ✓ План по улучшению материально-технической базы
- ✓ План организации работы по энергосбережению

2.8. Организация работы «ЛЕТО – 2024»

2.1. Пояснительная записка к плану работы школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Боханская средняя общеобразовательная школа № 2 является юридическим лицом (п.1.6. Устава МБОУ Боханской СОШ № 2)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Боханская средняя общеобразовательная школа № 2 в 2023-2024 учебном году осуществляет реализацию общего образования, которое включает в себя три уровня, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей (п.3.1. Устава МБОУ Боханской СОШ № 2).

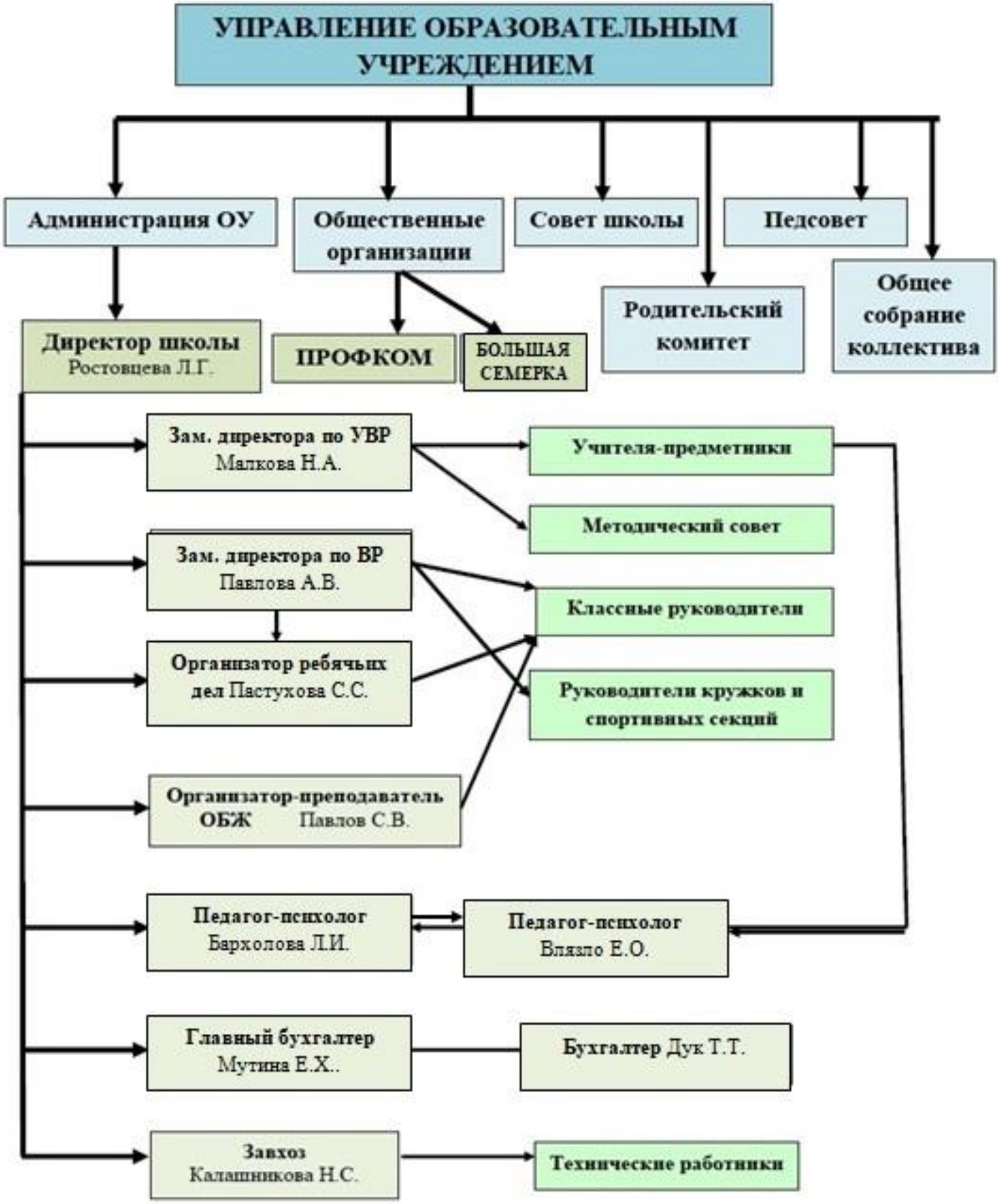
Основными целями деятельности Учреждения является:

– усвоение обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
– сохранение и укрепление психического и физического здоровья ребенка;
– обеспечение оптимального развития самостоятельной, деятельной, гармоническиразвитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

Основными задачами Учреждения являются – создание условий:

– гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
– для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
– для формирования у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровнюобразовательной программы (ступени обучения) картины мира;
– для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,любви к окружающей природе, Родине, семье;
– для формирования человека и гражданина, интегрированного в современном ему обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;
– для формирования духовно-нравственной личности;
– для осознанного выбора профессии.

Выполнение плана работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской средней общеобразовательной школы № 2 в 2023-2024 учебном году осуществляется согласно структуры управления учреждением, предусмотренной п.4 Устава МБОУ Боханской СОШ № 2 (Приложение 1)


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
Администрация ОУ
Общественные организации
Совет школы
Педсовет
Общее собрание коллектива
Родительский комитет
Директор школы Ростовцева Л.Г.
ПРОФКОМ
БОЛЬШАЯ СЕМЕРКА
Зам. директора по УВР Малкова Н.А.
Учителя-предметники
Методический совет
Зам. директора по ВР Павлова А.В.
Классные руководители
Организатор ребячьих дел Пастухова С.С.
Руководители кружков и спортивных секций
Организатор-преподаватель ОБЖ Павлов С.В.
Педагог-психолог Бархолова Л.И.
Педагог-психолог Вязяло Е.О.
Главный бухгалтер Мутина Е.Х..
Бухгалтер Дук Т.Т.
Завхоз Калашникова Н.С.
Технические работники

2.2. Тема работы МБОУ Боханской СОШ №2, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации плана работы на 2023 - 2024 учебный год

Тема работы школы	Совершенствование развивающей среды, форм работы, методов обучения и воспитания для эффективного повышения качества образования
Цель:	Создание благоприятных условий развития для всех участников образовательного деятельности с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.
Задачи:	**1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:** – совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности; – формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями; – совершенствование межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования; – совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг. – создание условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности; – повышение эффективности контроля качества образования. **2. Совершенствование воспитательной системы школы:** – способствование сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности; – повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшение качества проводимых тематических классных часов, расширение формы взаимодействия с родителями; – продолжение работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек; – расширение сети социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования. **3. Совершенствование системы дополнительного образования:** – создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; – повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся; – создание условий для самореализации, самообразования для профориентации учащихся. **4. Развитие профессиональных компетентностей через:** – развитие системы повышения квалификации учителей; – совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

	– развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности учителя; – повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства. **5. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:** – эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий; – модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса; – организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ; – совершенствование работы по использованию современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации**.**
Основные направления реализации годового плана работы школы	– Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования. – Работа с педагогическими кадрами. – Методическая работа. – Воспитательная работа школы. – Психолого-педагогического сопровождение образовательного процесса. – Руководство и контроль. – Работа с родителями. Социальное партнерство школы. – Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

2.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

ДОРОЖНАЯ КАРТА мероприятий по обеспечению перехода на ФОП НОО, ООО, СОО

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочие группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО, ООП ООО в соответствие с ФОП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы Заместители директора по УВР и ВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Протоколы родительских собраний 1–10 классов.	Заместители директора по УВР и ВР

1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по обновлённым ФГОС НОО и ФОП НОО.	Март 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по по обновлённым ФГОС НОО и ФОП НОО.	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь – февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь – март 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года. Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Заведующий библиотекой
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь– август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных	Директор школы .

			базовых рабочих программ	
2.5.	Утверждение ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор школы
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого, содержательного, организационного разделов ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: – анализ планируемых результатов в и приведение в соответствие с ФОП; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФОП; – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение	До 1 сентября 2023 года	Целевой содержательный, организационный разделы, ООП в соответствии с ФОП	Заместители директора по УВР, ВР. Рабочие группы

	в соответствие с ФООП СОО; – выбор варианта учебного плана; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП; – анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП.			
3.2.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая программа воспитан ия в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП	Заместитель директора по ВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка	Делопроизводи-тель
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителей директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогов, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителей директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы.	Заместительдире ктора

5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Заместители директора
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФОП	Заместитель директора
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместители директора
5.6.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместители директора
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместители директора
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместители директора
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации	Заместители директора

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО
(ФГОС НОО, ООО с перспективой до 2027 года, ФГОС СОО с перспективой до 2028 года)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	НОО, ООО – январь 2022 г. СОО – январь 2023 г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО
1.2.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО	НОО, ООО – март 2022 г. СОО – январь – март 2023 г.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО, ООО, СОО
1.3.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	НОО, ООО – июнь 2022 г. СОО – январь июнь 2023 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО
1.4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	НОО, ООО – февраль – август 2022 г. СОО – до 15 мая 2023 г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
1.5.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	НОО, ООО – март 2022 года СОО – январь-март 2023 г.	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР

	НОО, ООО, СОО		
2. Информационное обеспечение			
2.1.	Сопровождение раздела «ФГОС» на сайте ОУ. Контроль над наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на сайте ОУ	В течение всего периода НОО, ООО 2021 – 2027 г.г. СОО 2021 – 2028 г.г.	Сайт ОУ Ответственный за сайт ОУ
2.2.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение всего периода 2021 – 2028 г.г.	Сайт ОУ Ответственный за сайт ОУ
2.3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение всего периода 2021 – 2028 г.г.	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Информация на сайте ОО
2.4.	Проведение классных родительских собраний в 1-7, 10 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО,ООО, СОО	НОО, ООО – март 2022 г. СОО – март 2023 г.	Протокол классного родительского собрания в 1, 5, 10 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО, ООО, СОО
3. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС
3.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Август 2022 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
3.4.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО должностных инструкций работников образовательной организации	НОО, ООО – до 1 сентября 2022 г. СОО – до 1 сентября 2023 г.	Должностные инструкции
3.5.	Разработка основной образовательной программы НОО, ООО, СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана	ООП НОО апрель 2022 г. ООП ООО до 1 сентября 2022 г. ООП СОО до 1 сентября 2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО,ООО, СОО Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО в

	воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС		том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
3.6.	Утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы, на заседании педагогического совета	НОО, ООО – до 1 сентября 2022 СОО – до 1 сентября 2023 г.	Протокол заседания педсовета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
3.7.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 7, 10 классов по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	До 31 августа	Учебный план НОО,ООО, СОО План внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО
3.8.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-7, 10 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО	До 31 августа	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана
3.9.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО, СОО	До 1 сентября	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО, СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,

			метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО, СОО
4. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
4.1.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО ФГОС ООО, СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода с 2021 – 2028 г.г.	Планы методической работы и работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
4.2.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС	В течение всего периода с 2021 – 2028 г.г.	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.
4.3.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение всего периода с 2021 – 2028 г.г.	Аналитическая справка замдиректора по УВР
4.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО по новому ФГОС	В течение всего периода 2021 – 2028 г.г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП
4.5	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Март 2023 г.	Справка зам.директора по УВР
4.6.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Март 2022 г.и В течение всего периода 2021 – 2027 г.г.	Справка зам.директора по УВР
4.7.	Организация участия представителей ОУ в конкурсах, конференциях разного уровня по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение всего периода 2021 – 2028 г.г.	Анализ методического выхода педагогов. Заместители директора
4.8.	Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности: • анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; • посещение уроков и внеурочных занятий учителями • корректировка модели организации внеурочной деятельности	апрель-май 2022-2023 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО начальных классов, учителя

4.9.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ: • анализ работы учителей, заместителя директора; • публикации опыта учителей по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	май 2023 г. 2024 г.	Заместители директора, учителя, руководитель ШМО начальных классов.
5. Материально-техническое обеспечение			
5.1.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	НОО, ООО – сентябрь 2022 г. СОО – сентябрь 2023 г.	Директор, Заместитель директора по УВР
5.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-7, 10 классов	Сентябрь учебного года	Справка Библиотекарь, учителя
5.3.	Проверка обеспеченности учителей классов методическими и учебными пособиями	Сентябрь учебного года	Заместитель директора по УВР библиотекарь
5.4.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО • инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП НОО, ООО, СОО	Май – июнь учебного года	заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя Директор, завхоз

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и ФГОС с ограниченными возможностями здоровья обучающихся с задержкой психического развития

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение			
1.1	Корректировка нормативных правовых актов, обеспечивающих реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ограниченными возможностями здоровья с ЗПР	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.3	Проведение мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение)	август	Директор, зам. директора по УВР
1.4	Использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя
1.5	Мониторинг условий реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	август	Директор, зам. директора по УВР
1.6	Внесение изменений и дополнений в адаптированные основные образовательные программы ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.7	Ведение мониторинга системы образования детей с ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
2. Организационное обеспечение			
2.1	Деятельность рабочей группы по вопросам реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2.2	Создание условий для ознакомления с опытом деятельности «стажировочных площадок» по вопросам реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	в течение года	Зам. директора по УВР
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	в течение года	Зам. директора по УВР
4. Финансово-экономическое обеспечение			
4.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	в течение года	Директор
4.2	Использование в практике методических рекомендаций Минобрнауки России финансового обеспечения	в течение года	Директор

	реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР		
5. Информационное обеспечение			
5.1	Участие педагогов ОО в совещаниях, конференциях, семинарах, педагогических чтениях по вопросам реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
5.2	Информационное сопровождение на сайте ОУ о ходе реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
5.3	Информирование родительской общественности по вопросам реализации ФГОС УО (ИН) и ФГОС ОВЗ ЗПР	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ
с неуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Установление причин неуспеваемости обучающихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом и обязательно с самим ребенком	Сентябрь	Учителя - предметники, психолог
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих обучающихся класса	В течение года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение года	Учителя - предметники
7.	Проведение педагогического совещания по данной теме	Март	Заместитель директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ
с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Заместитель директора по УВР
1.2	Семинар в ШМО по теме: «Одаренные дети. Типы одаренности»	Сентябрь	Педагог - психолог
2. Диагностическая работа			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для обучающихся, карты наблюдений и др.).	Сентябрь	Педагог – психолог, классные руководители
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.	В течение года	
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение.		Заместитель директора по УВР, ВР
3. Работа с ОД по индивидуальным планам			
3.1	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
3.2	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Заместитель директора по УВР
3.3	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя - предметники
4. Интеллектуальное развитие ОД			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	Сентябрь -октябрь	Учителя – предметники, Заместители директора по УВР, ВР
4.2	Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь - декабрь	
4.3	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях разного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР

ПЛАН – ГРАФИК
по подготовке и поведению
государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Вид документа
Август	**1.** Педагогический совет «Анализ итогов ГИА за 2022-2023 учебный год»	Администрация	Протокол педсовета
	2. Заседания ШМО. Цель: анализ результатов ГИА, планирование работы по подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО
	3. Анализ УМК, рабочих программ учителя с целью определения тем, разделов для подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Рабочие программы учителя
Сентябрь	**1.** Назначение школьного координатора по организации и проведению ГИА	Директор	Приказ
	2. Разработка плана-графика подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и СОО	Зам. директора по УВР	План-график
	3. Организация участия обучающихся 9, 11 классов в тренировочных и диагностических работах	Зам. директора по УВР	График работ на учебный год
	4. Информирование обучающихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, правилах приёма в учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования в части перечня и количества выпускных и вступительных экзаменов, о сроках регистрации для участия в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	Администрация, педагог-психолог, классные руководители	Инструктаж
	5. Проведение первичной диагностики обучающихся по выбору предметов для участия в ГИА на добровольной основе	Зам. директора по УВР	Справка по состоянию на 01.10.2023 г.
	6. Анализ материально-технической базы с целью обеспечения качественного проведения ГИА, включение в план приобретений необходимых средств	Администрация	Финансовые документы
Октябрь	**1.** Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учителей- предметников, обучающихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9-11 классов	Классные руководители, педагог-психолог	Профориентационные карты
	3. Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	Администрация, классные руководители	Листы ознакомлени, протоколы родительских собраний
	4. Участие в пробном экзамене итоговое сочинение	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
	5. Организация работы по углубленному изучению предметов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ об утверждении расписания факультативов, кружков
	6. Изучение учителями-предметниками проектов демоверсий контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА	Руководители ШМО, учителя-предметники	Протоколы заседаний ШМО

	7. Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление	Зам. директора по УВР	Стенд
	8. Участие учителей- предметников в методических мероприятиях муниципального, регионального уровня по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	Сертификаты участников
	9. Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	База данных
	10. Мониторинг результативности обучения	Зам. директора по УВР	Ведомости промежуточной аттестации
	11. Регулярное обновление разделов ЕГЭ, ОГЭ на сайте	Зам. директора по УВР, координатор сайта	Сайт школы
Ноябрь	**1.** Оформление заявлений на итоговое сочинение	Зам. директора по УВР	Заявления
	2. Тренировочное итоговое сочинение	Руководитель ШМО учителей русского языка	Анализ тренировочной работы
	3. Заседания школьных методических объединений по вопросам методики подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО, методические рекомендации
	4. Информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении ГИА	Администрация, классные руководители	Протоколы родит. собраний
	5. Формирование полного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении	Зам. директора по УВР	Список
	6. Психологическое сопровождение обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Педагог -психолог	Аналитическая справка
	7. Мониторинг уровня учебных достижений выпускников 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору ГИА	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Декабрь	**1.** Подготовка к проведению итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Приказ
	2. Проведение итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Протокол результатов
	3. Участие учителей- предметников в методических мероприятиях муниципального, регионального уровня по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	Сертификаты участников
	4. Анализ итогового сочинения	Руководитель ШМО учителей русского языка	Аналитическая справка
	5. Участие в региональном мониторинге учебных достижений обучающихся 11 классов (технологический мониторинг)	Зам. директора по УВР	Протокол результатов Аналитическая справка
	6. Мониторинг результативности обучения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам 1 полугодия
Январь	**1.** Оформление заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Зам. директора по УВР	Заявления База данных по выбору экзаменов
	2. Психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации	Классные руководители, педагог- психолог	Методические рекомендации

	3. Оформление заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Зам. директора по УВР	Заявления база данных
	4. Формирование списка обучающихся 9, 11 классов, претендующих на награждение золотой медалью «За особые успехи в учении»	Зам. директора по УВР	Список
	5. Информирование обучающихся 9, 11 классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний
	6. Обучение обучающихся 9, 11 классов заполнению экзаменационных бланков	Учителя-предметники	
	7. Мониторинг уровня учебных достижений выпускников 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору ГИА	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Февраль	**1.** Совещание «Подготовка к ГИА: проблемы и перспективы»	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Сбор заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Зам. директора по УВР	Заявления База данных по выбору экзаменов
	3. Проведение итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР	Протокол результатов
	4. Мониторинг психологической готовности к участию в ГИА	Педагог- психолог	Аналитическая справка
	5. Формирование и предоставление в управление образования электронного списка обучающихся 11 классов с указанием предметов, выбранных для сдачи экзаменов по выбору	Зам. директора по УВР	Список
	6. Формирование списка обучающихся 11 классов, имеющих право на участие в ЕГЭ в досрочный период и представление полного пакета документов в УО	Зам. директора по УВР	Список
	7. Формирование списка обучающихся 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на участие в ГВЭ в досрочный период и представление полного пакета документов в УО	Зам. директора по УВР	Список, пакет документов
	8. Информирование обучающихся IX, XI классов и их родителей о сроках проверки экзаменационных работ, о порядке приёма и рассмотрения апелляций, о сроках выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Список, пакет документов
Март	**1.** Мониторинг профессионального самоопределения	Педагог- психолог	Анализ диагностики
	2. Мониторинг учебных достижений обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники	Протоколы результатов
	3. Реализация плана работы по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	4. Участие в региональном мониторинге учебных достижений обучающихся 9 классов (технологический мониторинг)	Зам. директора по УВР	Протокол результатов Аналитическая справка
	5. Мониторинг промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	6. Организация консультационной работы с обучающимися	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ об утверждении расписания

			консультаций
	7. Психологическое сопровождение участников ГИА	Педагог - психолог	Аналитическая справка
Апрель	**1.** Родительские собрания в 9, 11 классах	Классные руководители	Протоколы
	2. Классно – обобщающий контроль в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	3. Заседания школьных методических объединений по вопросам методики подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО, методические рекомендации
	4. Организация консультационной работы с обучающимися	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ об утверждении расписания консультаций
Май	**1.** Выдача участникам ГИА пропусков в ППЭ	Зам. директора по УВР	Журнал учета
	2. Допуск обучающихся к ГИА	Зам. директора по УВР	Педсовет, приказ
	3. Организация доставки обучающихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	ПРиказ
Июнь	**1.** Выдача аттестатов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет, приказ
	2. Награждение грамотами «За особые успехи в учении»	Зам. директора по УВР	Педагогический совет, приказ
	3. Подготовка предварительного аналитического отчета «Об итогах ГИА в 2023 году»	Зам. директора по УВР	Анализ

ПЛАН РАБОТЫ
по сохранению и укреплению здоровьяобучающихся и педагогов

№	Мероприятия	Сроки
1	Ведение информационной базы по состоянию здоровья обучающихся.	В течение года
2	Организация проведения профилактических прививок обучающимся.	По графику
3	Проведение противоэпидемиологических мероприятий в случаерегистрации инфекционных заболеваний.	По факту
4	Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.	Ежегодно
5	Заполнение страницы классных журналов «Листок - здоровья»	Сентябрь
6	Обеспечение организованным горячим питанием обучающихся школы (втом числе бесплатным)	Сентябрь
7	Организация информационного обеспечения «Уголок здоровья». Обновление информации по необходимости.	В течение года
8	Улучшение ассортимента блюд, обеспечениевитаминизации и йодирования питания обучающихся.	В течение года
9	Организация объединений ДО физкультурно-спортивной направленности.	Сентябрь
10	Регулярное использование в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физ. зарядки, физ. минутки, спортивныеперемены, тренинга по охране зрения обучающихся и т.д.)	В течение года
11	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихсяна этапе перехода детский сад-школа, 4-5 классы.	В течение года
12	Организация для педагогов школы спортивной секции «Волейбол»	Сентябрь
13	Организация для педагогов школы занятий по шейпингу	Сентябрь
14	Диагностика, коррекция и профилактика различных нарушенийустной и письменной речи у детей.	По плану психолога
15	Оказание психологической помощи обучающимся, педагогам и родителям.	По запросам
16	Оказание психологической помощи обучающимся 9 классов приподготовки к итоговой аттестации.	По запросам
17	Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией,табакокурением	По плану ВР
18	Проведение с обучающимися работы по профилактикезаболеваний, передающихся половым путем.	По плану ВР
19	Продолжить изучение основ ЗОЖ на классных часах и уроках ОБЖ,биологии, природоведения, физической культуры.	По планам ВР и классных руководителей
20	Проведение Дня здоровья	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по основам безопасности жизнедеятельности с обучающимися

Основные задачи:

1. Дать знания по организации российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях, об обороне государства и воинской обязанности граждан.
2. Вырабатывать у учащихся практические навыки по гражданской обороне, оказание самопомощи и взаимопомощи, основам здорового образа жизни.
3. Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих, оценка опасных ситуаций вредных факторов среды обитания человека.

Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1. Инструктаж по ТБ с учителями и обучающимися школы.	Администрация, Павлов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь
2. Обеспечить безопасные условия труда учащимся, учителями, вспомогательному персоналу при проведении различных работ, экскурсий, походов:	Администрация	В течение года
А) оформлять стенды по ТБ в учебных мастерских, в кабинетах физики, химии, обслуживающего труда, спортзала.	Заведующий кабинетом	Сентябрь Октябрь
Б) завести журнал по ТБ в учебных мастерских, в кабинетах физики, химии, обслуживающего труда, спортзала проведение сельхоз работ.	Заведующий кабинетом	Сентябрь Октябрь
В) оказывать методическую помощь классным руководителям, учителям по ТБ	Павлов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года
1 класс		
Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай какой знак», «Улица поселка», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин. Что делать, если в школе пожар?	Нагорная Р.Ю. – классный руководитель	1, 2 недели сентября; 1 неделя II четверти
2 класс		
Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	Пастухова С.С. – классный руководитель	2, 3 недели сентября
3а, 3б классы		
Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная аптека.	Урбанова Е.П., Худоногова Н.В. – классные руководители	2, 3 недели сентября
4 класс		
Отработка действий в условиях эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. Ориентирование.	Зарыпова А.М. – классный руководитель	В течение года
5 класс		
Экскурсия. Определение сторонгоризонта по местным предметам и солнцу. Определение своего места нахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса и часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения	Павлов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ, Бархолова Л.И. – классный	В течение года

убежища. Правила пользования неисправным противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи.	руководитель	
6 класс		
Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление картин безопасности района. Отработка правил оказания 1 медпомощи при переломах, безопасного переноса раненых, при эвакуации пострадавших.	Павлов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ, Хоренова Г.А. – классный руководитель	В течение года
7а, 7б классы		
Действия при чрезвычайных ситуациях (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания 1 медпомощи. Отработка нормативов по одеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших.	Павлов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ, Влязло Н.С., Шаповалова О.С. – классные руководители	В течение года
8, 8к классы		
Правила поведения и действия учащихся при угрозе нападения противника. Получение средств индивидуальной защиты. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массаж сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту.	Павлов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ, Мутина Е.Х., Бархолова Л.И. – классные руководители	В течение года
9 класс		
Правила поведения и действия учащихся при угрозе нападения противника. Получение средств индивидуальной защиты. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массаж сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту.	Павлов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ, Марактаева Е.О., Теренникова Ю.О. – классный руководитель	В течение года
10-11 классы		
Действие учащихся старших классов при организации и проведении «ГО» в школе.	Павлов С.В. – преподаватель - организатор ОБЖ, Быкова В.А., Храмцова М.В.,– классные руководители	В течение года
Праздник «День защиты детей».	Начальник и воспитатели ЛДП	Июнь

ПЛАН РАБОТЫ
по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, учебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторожа школы
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Сторожа школы
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Сторожа школы, электрик,ремонтный рабочий
	Контроль работы сотрудников сторожевой службы	Калашникова Н.С., завхоз школы, Павлов С.В., специалист по ОТ
	Контроль соблюдения пропускного режима, порядка стоянки транспорта у ОУ.	Сторожа школы; контроль осуществляет дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации.	Калашникова Н.С., завхоз школы, электрик, ремонтный рабочий.
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Калашникова Н.С., завхоз школы
	Организация осмотра неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Калашникова Н.С., завхоз школы
	Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы	Директор
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор, специалист по ОТ Павлов С.В.
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор, специалист по ОТ Палов С.В.
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Специалист по ОТ ПавловС.В.
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления	Классный руководитель, контроль осуществляет заместитель директора по УВР Малкова Н.А.
	Ознакомление родителей (законных	Классный руководитель,

	представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	контроль осуществляет заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместители директора по УВР, ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
	Ознакомление участников (работников, учащихсяи их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица приказом по ОУ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, специалист по ОТ Павлов С.В.
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Калашникова Н.С., завхоз школы
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Специалист по ОТ Павлов С.В.
В течение учебного года	Реализация мер, направленных на повышение роли семьи в воспитании у детей и подростков чувства нетерпимости и осуждения проявления экстремизма и терроризма; воспитание толерантности.	Психолог школы Бархолова Л.И.
	Поверка работы Интернет Цензор	Учитель информатики
	Размещение информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на сайте ОУ	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Проведение внеклассных мероприятий, урочных занятий по профилактике правонарушений и действий в экстремальных и чрезвычайных условиях.	Учитель ОБЖ, учителя СБО, контроль осуществляет заместитель директора по ВР Павлова А.В.

	Развитие в ОУ различных форм урочной и внеурочной деятельности, реализующих этнокультурное содержание образования: Россия – многонациональное государство (уроки географии, истории, концерты, посвященные юбилейным датам); Знакомство с устным народным творчеством (уроки литературы, чтения, внеклассное чтение). Литература: «Сказки народов мира», «Традиции и обычаи русского народа» (краеведческий уроки)	Учителя географии, истории, классные руководители Учителя начальных классов, литературы, школьный библиотекарь, классные руководители
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности и антитеррористической защищенности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Проверка библиотеки на предмет наличия в них экстремистских материалов, а также по вопросам использования в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Директор, заместитель директора, назначенный приказом директора
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Педагогические работники
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Классные руководители, контроль осуществляет заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Создание из состава старшеклассников добровольных дружин для обеспечения безопасности ОУ.	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Проведение месячника безопасности.	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	специалист по ОТ ПавловС.В.
	Встреча учащихся с представителями ПЧ-44	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора, назначенный приказом директора
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасностипри праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Ознакомление педагогических работников с ФЗ от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и ФЗ от 28.07.2012 №139 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	
	Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ	Учитель ИЗО

	жизни!»	Пешняк К.Д.
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Организация профилактических бесед с учащимися по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	Приглашение специалиста ПДН
	Проведение классных родительских собраний по ознакомлению родителей с ФЗ, с возможной опасностью сети интернет «Безопасный Интернет – детям»	Классные руководители
	Минутки медиабезопасности на уроках информатики	Учитель информатики
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора, назначенный приказом директора; контроль осуществляет специалист по ОТ Павлов С.В.
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора, назначенный приказом директора, контроль осуществляет специалист по ОТ Павлов С.В.
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора назначенный приказом директора, контроль осуществляет специалист по ОТ Павлов С.В.
	Проведение праздника «Сибирская масленица» – региональный народный массовый праздник»	Учителя начальных классов,литературы, школьный библиотекарь, классные руководители
	Подготовка стендовая информации: «Конфликты в нашей жизни и как их избежать»	Психолог
	Организация тематической книжной выставки, посвященной международному Дню толерантности	Библиотекарь
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОПДН, ГИБДД	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности и по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	Заместитель директора, назначенный приказом директора, контроль осуществляет специалист поОТ Павлов С.В.
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора, назначенный приказом директора, контроль осуществляет специалист по ОТ Павлов С.В.

Май	Международный день толерантности: - Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие» «Воспитание толерантности»	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
	День славянской письменности	Заместитель директора по ВР Павлова А.В.
Май-июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении трудовой практики. Знакомство с инструкцией по ОТ.	Заместитель директора, назначенный приказом директора, контроль осуществляет специалист по ОТ Павлов С.В.
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасностина выпускном вечере	Заместитель директора, назначенный приказом директора.

ПЛАН
по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление графика дежурства по школе в обычные и праздничные дни (проверка состояния отопительных иосветительных систем ОУ)	В течение года	Директор, завхоз
2	Рассмотрение на совещаниях состояния противопожарной безопасности в классах и помещениях учебного заведения.	В течение года	Завхоз, электрик, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Организация техобслуживания противопожарной сигнализации.	В течение года	Директор
4	Инструктаж, организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуациилюдей на случай пожара.	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя, Администрация
5	Проверка состояния средств пожаротушения, наличие, исправность, укомплектованность первичных средств пожаротушения.	систематически	Завхоз школы, преподаватель-организатор ОБЖ
6	Выпуск наглядной агитациии пропаганды противопожарной безопасности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, заместитель директора по ВР
7	Проведение классных часов «Ваши действия при пожаре». Инструктажи в период каникул, массовых мероприятий.	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, заместитель директора по ВР

ПЛАН
по охране труда и технике безопасности

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение по ОТ вновь принятых работников	По факту приемана работу в течение 1 месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж. - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный инструктаж - целевой инструктаж	При приеме на работу По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования игровой и спортивнойплощадок; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизахкрыши сосулек, нависающего льда и снега: - технический осмотр здания	Еженедельно	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Контроль над состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой комнаты; - электрических щитов, электросети.		Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Контроль над состоянием охраны труда в спортивномзале: - наличие инструкций по охране труда при проведениизанятий; - наличие акта-разрешения; - наличие и заполнение журнал регистрации инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие защитного ограждения окон и светильниковот ударов мячом; - наличие ограждения батарей; - наличие и состояние средств пожаротушения.		Преподаватель-организатор ОБЖ,учитель физкультуры
6	Состояние охраны труда в кабинете информатики: - наличие инструкции по охране труда; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность мед.аптечки; - расположение и состояние видеомониторов; - проверки работоспособности внутренних ПК; - наличие и состояние первичных средств пожаротушения.		Преподаватель-организатор ОБЖ,учитель информатики
7	Состояние охраны труда на пищеблоке: - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медаптечки; - наличие заземления электроприборов, моечных ванн иисправность отключающих устройств; наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования;		Преподаватель-организатор ОБЖ,завхоз

	- наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения.		
8	Ознакомление сотрудников школы и учащихся требованиями правил, инструкций по безопасности	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Профилактика дорожно-транспортных происшествий иизучение правил дорожного движения.		Преподаватель-организатор ОБЖ,зам. директора по ВР, классные руководители
10	Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности		Преподаватель-организатор ОБЖ,классные руководители
11	Проведение учебных эвакуаций.	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; - документации по охране труда и ТБ; - наличие инструкций по охране труда	1 раз в полугодие	Преподаватель-организатор ОБЖ
13	Аттестация рабочих мест по условиям труда	Август	Комиссия
14	Подготовка и прием школы к новому учебному году		Комиссия
15	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; - наличие и укомплектованность внутренних ПК; - своевременность технического обслуживания и; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов, тамбуров; - состояние чердачных помещений; - содержание территории школы	Сентябрь	Завхоз
16	Обновление противопожарного уголка		Преподаватель-организатор ОБЖ
17	Разработка и утверждение инструкций по охране труда		Преподаватель-организатор ОБЖ
18	Заключение соглашения по охране труда		Директор

ПЛАН
по профилактике и предупреждению вооруженных нападений

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Создание эффективной физической защиты зданий и сооружений			
1.1	Комиссионное обследование школы на предмет технической укрепленности и антитеррористической защищенности	Ежегодно до 30 августа	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ Калашникова Н.С., завхоз
1.2	Оборудование камерами видеонаблюдения всех помещений образовательных организаций Иркутской области, где проходят занятия с обучающимися образовательных организаций Иркутской области, регулярное их обслуживание	до 2024 года	Органы местного самоуправления
1.3	Установление металлодетекторов на входе в школу, обеспечение их бесперебойного функционирования	до 2024 года	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ Калашникова Н.С., завхоз
Комплекс мер, направленных на профилактику и предотвращение вооруженных нападений			
2. Организационно-управленческие меры			
2.1	Введение в штат МБОУ Боханской СОШ №2 должности сотрудника, отвечающего за безопасность, либо возложение таких обязанностей на заместителя директора образовательной организации.	Декабрь 2022 г.	Ростовцева Л.Г., директор школы
2.2	Создание в школе антикризисной группы по предотвращению вооруженных нападений на образовательную организацию.	Декабрь 2022 г.	Ростовцева Л.Г., директор школы
2.3	Разработка порядка создания в образовательных организациях Иркутской области антикризисной группы по предотвращению вооруженных нападений на образовательную организацию.	Декабрь 2022 г.	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ
2.4	Изучение методических рекомендаций по проведению занятий с педагогическим и вспомогательным составом образовательной организации Иркутской области с моделированием ситуаций вооруженных нападений на образовательную организацию.	Ноябрь 2022 г.	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ
2.5	Проведение занятий с моделированием ситуаций вооруженных нападений на образовательную организацию с педагогическим и вспомогательным составом образовательной организации.	Ежегодно до 10 сентября	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ
2.6	Обучение педагогов навыкам оказания доврачебной помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.	Раз в 3 года, прохождение курсовой подготовки	Малкова Н.А., заместитель директора по УВР

2.7	Организация в образовательных организациях системной и комплексной воспитательной и психокоррекционной работы по профилактике агрессивного поведения обучающихся.	Ежегодно	Павлова А.В., заместитель директора по ВР Бархолова Л.И., педагог-психолог
2.8	Проведение тренингов, обучающих игр, занятий с обучающимися школы **направленных на** предотвращение агрессии	Ежегодно	Павлова А.В., заместитель директора по ВР Бархолова Л.И., педагог-психолог
2.9	Проведение тематических педагогических советов, методических объединений, рабочих совещаний с привлечением представителей правоохранительных органов, специалистов муниципальных и областных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, центров психолого-педагогической, медицинской помощи и социального сопровождения по проблемам профилактики агрессивного поведения обучающихся.	Ежегодно	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
2.10	Проведение тематических родительских собраний с привлечением представителей правоохранительных органов, специалистов муниципальных и областных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, центров психолого-педагогической, медицинской помощи и социального сопровождения по проблемам профилактики агрессивного поведения обучающихся	Ежегодно	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
2.11	Организация и проведение мониторингов социально-психологического климата в школе, разработка дополнительных мер, направленных на улучшение психологического климата по итогам мониторинга	Ежегодно	Бархолова Л.И., педагог-психолог
2.12	Выявление обучающихся школы «группы риска», склонных к ультраагрессивным проявлениям	Постоянно	Бархолова Л.И., педагог-психолог
2.13	Разработка алгоритма и обеспечение передачи сведений в правоохранительные органы	до декабря 20223 года	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ
2.14	Организация индивидуальной работы с обучающимися образовательных организаций склонным к ультраагрессивным проявлениям	Постоянно	Классные руководители
3. Методическое сопровождение профилактической деятельности			
3.1	Разработка электронного методического ресурса для педагогических работников школы по вопросам профилактики социально-негативных явлений.	Ноябрь 2022 г.	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ
3.2	Разработка и реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по вопросам профилактики	2 квартал 2023 г.	Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ

	вооруженных нападений на обучающихся школы.		
3.3	Проведение межрегиональной научно-практической конференции по вопросам профилактики социально-негативных явлений среди молодежи	4 квартал 2023 г.	Павлова А.В., заместитель директора по ВР Бархолова Л.И., педагог-психолог Быкова В.А., социальный педагог
3.4	Разработка электронного методического сборника для педагогических работников школы по вопросам взаимодействия с родителями.	1 квартал 2023 г.	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.5	Участие в семинарах для педагогов-психологов и социальных педагогов по вопросам профилактики вооруженных нападений.	2 квартал 2023 г.	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.6	Участие в семинарах для педагогов-психологов и социальных педагогов профессиональных образовательных организаций Иркутской области по вопросам индивидуальной работы с «группой риска»	4 квартал 2023 года	Бархолова Л.И., педагог-психолог Быкова В.А., социальный педагог
3.7	Изучение электронного методического сборника для педагогических работников по вопросам профилактики буллинга в школе.	1 квартал 2023 года	Бархолова Л.И., педагог-психолог Быкова В.А., социальный педагог
3.8	Изучение семинара для кураторов групп обучающихся, педагогических работников по вопросам индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	3 квартал 2023 года	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.9	Изучение сборника лучших практик педагогических работников профилактики социально-негативных явлений среди обучающихся	4 квартал 2023 г.	Бархолова Л.И., педагог-психолог Быкова В.А., социальный педагог
3.10	Изучение примерного перечня психодиагностических методик, направленных на проведение четырехсторонней оценки личности обучающихся «группы риска», допускающих угрозы в адрес субъектов образовательных отношений и образовательных организаций	Декабрь 2022 г.	Бархолова Л.И., педагог-психолог Быкова В.А., социальный педагог
3.11	Изучение диагностических методик для классных руководителей для выявления обучающихся с высоким уровнем агрессивности	Декабрь 2022 г.	Бархолова Л.И., педагог-психолог Быкова В.А., социальный педагог
3.12	Обновление содержания единой профилактической недели по профилактике экстремизма в подростковой и молодежной среде «Единство многообразия», приуроченной к 16 ноября – Международному Дню толерантности.	2024 г.	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.13	Обновление содержания единой профилактической недели «Высокая	2024 г.	Павлова А.В., заместитель директора

	ответственность», приуроченной к 3 сентября Дню солидарности в борьбе с терроризмом.		по ВР
3.14	Обновление содержания единой профилактической недели по профилактике буллинга в подростковой среде «Дружить здорово!»	2023 г.	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.15	Проведение единой профилактической недели по профилактике экстремизма в подростковой и молодежной среде «Единство многообразия», приуроченной к 16 ноября. Международному	Ежегодно в ноябре	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.16	Проведение единой профилактической недели «Высокая ответственность», приуроченной к 3 сентября. Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Ежегодно в сентябре	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.17	Проведение единой профилактической недели по профилактике буллинга в подростковой среде «Дружить здорово!»	Ежегодно в январе	Павлова А.В., заместитель директора по ВР Бархолова Л.И., педагог-психолог Быкова В.А., социальный педагог
3.18	Разработка памяток для родителей	Декабрь 2022 г.	Классные руководители
3.19	Разработка памяток для родителей	Декабрь 2022 г.	Павлова А.В., заместитель директора по ВР
3.20	Участие в практико-ориентированных семинарах по вопросам применения диагностических методик, направленных на проведение четырехсторонней оценки личности обучающихся «группы риска» и выявления обучающихся с высоким уровнем агрессивности.	4 квартал 2022 г., далее – ежегодно	Администрация школы

ПЛАН
работы школьной библиотеки

Основныезадачи	1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. 2. Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации. 3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новымикнигами литературы согласно датам литературного календаря. 4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку. 5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни. 6. Работа с педагогическим коллективом. 7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения. 8. Поддержка в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.
Основные функции библиотеки	1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя. 2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе. 3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся. 4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
Основные направления	**Работа с читателями:** 1) Обслуживание читателей библиотеки. 2) Перерегистрация читателей. 3) Рекомендательные беседы при выдаче книг, об ответственности за причиненный ущерб книге. 4) Беседы-размышления о прочитанной книге. 5) Регистрация новых читателей. **Работа с педагогическим коллективом:** 1) Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. 2) Подбор книг и материалов для проведения классных часов. 3) Помощь в организации массовых мероприятий. **Работа с обучающимися:** 1) Выдача учебников. 2) Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на учебныйгод. 3) Контроль за состоянием учебников. 4) Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.
Планируемые результаты	1. Увеличение доли учащихся, посещающих библиотеку регулярно. 2. Обновление книжного фонда и формирование фонда цифровых образовательных ресурсов. 3. Повышение качества проведения учебного занятия (урока, конференции, конкурса и др.). 4. Концепция и план использования библиотеки в образовательных целях

Работа библиотеки	Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам по разным направлениям, продолжить работу с фондом: исключить ветхую и устаревшую по содержанию (списать), продолжить заполнение электронных картотек вновь поступивших учебников. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой). Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг. **Содержание работы:** 1. Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год. 2. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год. 3. Участие в районном МО 4. Ведение учетной документации школьной библиотеки. 5. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий — Повышение квалификации — Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях. — Самообразование: чтение интернет-журналов «Школьная библиотека» идр. 6. Работа с библиотечным фондом: — Оформление фонда. — Прием литературы. Учет. Обработка. — Списание устаревшей и ветхой литературы. — Оформление подписки на периодику. — Работа по сохранности книг. — Проверка фонда на наличие экстремистских материалов, составлениеактов. — Организация работы по мелкому ремонту книг 7. Взаимодействие с библиотеками района. — Проведение совместно с сельской и районной библиотеками мероприятий — С библиотеками других школ – обмен резервным фондом учебников.

Перспективный план библиотеки на 2023-2024 учебный год

Сроки	Мероприятия
СЕНТЯБРЬ	1)Литературная гостиная к юбилею (**195 лет**) **Льва Николаевича Толстого** (1828-1910), русского писателя. 2)Литературный час к **100 лет** со дня рождения **Зои Космодемьянской** (1923-1941), советской партизанки.
ОКТЯБРЬ	1)Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная **Международному Дню учителя**. 2)Книжная выставка «Читаем вместе с папой», посвященная **Дню отца в России**.
НОЯБРЬ	1)Книжная выставка и подборка литературы ко **Дню матери** «Единственной маме на свете». 2)Литературная гостиная к юбилею (**205 лет**) **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста, драматурга.
ДЕКАБРЬ	1)Книжная выставка произведений в день юбилея **Федора Ивановича Тютчева** (1803-1873), **220 лет** русского писателя и поэта. 2)Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (**105 лет**) **Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008), русского писателя, драматурга.

ЯНВАРЬ	1)Книжная выставка и подборка литературы ко **Дню Печати** «На пульсе времени» 2)Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (**190 лет**) **Сергея Михайловича Третьякова** (1834-1892), русского мецената, собирателя живописи. 3)Литературная викторина **Аркадия Петровича Гайдара** (**120 лет**) (1904-1941), советского детского писателя. 4)Тематический урок-беседа на тему: «Дети блокадного Ленинграда».
ФЕВРАЛЬ	1) Литературная игра к юбилею **Виталия Валентиновича Бианки** (**130 лет**) (1894-1959), российского детского писателя. 2) Литературный час к **225 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-18445), русского баснописца. 3) Книжная выставка и подборка литературы к празднику **День защитника Отечества** на тему: «Есть такая профессия - Родину защищать!» 4) Проверка состояния учебников.
МАРТ	1) Литературная гостиная к юбилею (**140 лет**) **Александра Романовича Беляева** (1884-1942), русского писателя-фантаста, журналиста 2) Книжная выставка «Россия и Крым-снова вместе!», посвященная **10-летию** со **Дня воссоединения Крыма с Россией** 3) Урок-викторина, посвященный Всемирному дню поэзии
АПРЕЛЬ	1) Книжная выставка и подборка литературы ко **Дню космонавтики** «Путь к звездам». 2) Книжная выставка-память «Страницы книг расскажут о войне»
МАЙ	1) Книжная выставка-память «Этих дней не смолкнет слава» 2) Книжная выставка и подборка литературы ко **Дню славянской письменности и культуры** 3) Прием учебников.

2.4. Организация воспитательной работы

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

Тема воспитательной работы школы	Повышение уровня духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, формирование его патриотического гражданского сознания и самосознания, через сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса
Цель воспитательной работы	Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
Основные задачи на 2023-2024 учебный год	– Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах; – формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей; – формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции; – координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума; – развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося; – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся; – дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе; – развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель»; – обеспечение качественного образования и воспитания школьников на основе взаимодействия основного и дополнительного образования, учета равных и разных стартовых возможностей детей, формирования творческих компетенций всех участников образовательного процесса, умения учиться, способности к самореализации, адаптации к переменам, рациональному выбору, продуктивному общению, позитивной социальной активности.

Реализация этих целей и задач предполагает:

– Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

– Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

– Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

– Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

– Развитие различных форм ученического самоуправления;

– Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

– Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи

Способы достижения цели: – четкое планирование воспитательной работы в школе; – прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников; – работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта; – организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.
Планируемые результаты: – У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества; – У обучающихся сформированы социально значимые ценностные ориентиры гражданственности и патриотизма; – Обучающиеся освоили духовные, исторические и патриотические традиции донского казачества; – Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности; – Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы; – Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Основные направления в воспитательной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ		ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
Общекультурное воспитание	Гражданско-патриотическое воспитание	1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. 3. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека
	Экологическое воспитание	1. Формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты. 2. Изучение обучающимися природы и истории родного края, содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 3. Проведение природоохранных акций.
Социальное воспитание	Трудовое воспитание	1. Формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства. 2. Формирование компетенции, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности.
	Семейное воспитание	1. Содействие сплочению родительского коллектива, его вовлечение в жизнедеятельность школы. 2. Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 3. Формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.

	Самоуправление в школе, в классе	1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициативность. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива ученического самоуправления.
	Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Формировать у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья. 2. Формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время. 3. Формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимание влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни
	Духовно-нравственное воспитание	1. Формировать у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.) 2. Формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России. 3. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Обще-интеллектуальное воспитание (проектная деятельность)		1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних		1. Предупреждение и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся; 2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних; 3. Организация социального патронажа детей и их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы
Работа с классными руководителями		1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. 3. Развитие профессиональной компетентности классных руководителей.
Контроль за воспитательным процессом		1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. 3. Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся. 4. Контроль достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что **коллективные творческие дела** объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволит циклограмма школьных дел на месяц:

Система реализации программы воспитательной деятельности «Социальное воспитание школьников»

Базовая ценность	Базовые понятия	Приоритетные направления работы
Человек	здоровье семья личность	-духовно-нраственное -профилактическое -здоровьесберегающее
Отечество	гражданственн остьпатриотизм традицииобщество	-гражданско-патриотическое -профилактическое -правовое -социальное
Знание	труд, творчество, наука искусство	-общеинтеллектуальное -система дополнительного образования
Природа	экология природаземля	-общекультурное -экологическое
Человечество	толерантность нравственностьгуманизм профориентация	-профориентационное - духовно-нраственное - общекультурное

Образ выпускника – показатель эффективности воспитательной деятельности в ОУ

ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Социальная компетенция – Восприятие ипонимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школеи общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

3. Коммуникативная компетенция – Овладение простейшими коммуникативными умениямии навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

3. Общекультурная компетенция – Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.	**ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**	**2. Художественно-эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
3.Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и Межличностного общения.	**4. Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.	**5.Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.
1. Нравственный потенциал: социальная взрослость , поняите и способности нести ответственность за свои действия, потребность в самосовершенствовании, достаточный уровен ьвоспитанности.	**ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ**	**2. Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения, готовность к выбору и получении профессиональной деятельности.
3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции, нравственные и этические принципы обшесвенного устройства.	**4.Художественно- эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства, соотносить свои поступки и действия с нравственными основами жизни общества.	**5. Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни, саморегуляция действии и поступков, понятие отвественности за своездоровье и здоровье последующих поколений.

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2023-2024 учебный год

- Спортивно-оздоровительное направление;
- Взаимодействие с внешкольными организациями
- Развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся
- Ученическое самоуправление
- Гражданско-патриотическое

Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование плана воспитательной работы на год	Август 2023	администрация школы	
2.	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	администрация школы, классные руководители	понедельник

ПЛАН РАБОТЫ
МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	**Тема:** «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» 1. Обсуждение и утверждение плана работы методическогообъединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализацииФГОС 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности врамках введения обновленного ФГОС. 4. Утверждение графика классных часов и внеклассных мероприятий	21.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	**Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности» 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей). 3. Традиционные подходы в духовно- нравственном воспитании учащихся 4. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания вшколе.	16.11.2023	Зам. директорапо ВР, классные руководители, педагог- психолог
3	**Тема:** «Современные формы работы с родителями» 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы насовременном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся 4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группыриска».	18.02.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	**Тема:** «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» 1. Организация внеурочной деятельности в школе. 2. «Это познавательно и увлекательно!» отчёт – презентацияруководителей кружков, работающих в системе обновленного ФГОС. 3. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классныеруководители)	22.03.2024	Зам. директорапо ВР, классные руководители, учителя физкультуры
5	**Тема:** Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 1. Перспективное планирование воспитательной работы набудущий год. 2. Анализ деятельности классных руководителей. 3. Планирование работы ЛОЛ	17.05.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители

Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание 1. «Проблема буллинга в подростковой среде» 2. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»	октябрь апрель	Администрация школы, педагог- психолог
2	**Родительский лекторий** 1 классы. Период адаптации. 2 класс. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.5 классы. Сложности адаптационного периода. 6 класс. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения 10-11 классы. Нравственные основы жизни общества	1 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей наразвитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастногопериода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организациясвободного времени. 9 класс. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	**Консультация для родителей** 1. Организация работы классного родительскогокомитета 2. «Современный подросток: психология, имидж,нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители

Перспективный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Целевая аудитория	Ответственный
СЕНТЯБРЬ **Девиз месяца: «Жизнь в безопасности»**				
Профилактическое	Составление социальных паспортов классов и школы	04.09-22.09.2023г.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Профилактическая неделя по беспризорности, безнадзорности и самовольного ухода из дома несовершеннолетних «Высокая ответственность» (по плану)	11.09-15.09.2024г.	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог
	Профилактическая неделя «Разноцветная неделя» (по плану)	11.09-15.09.2024г.	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог
	Профилактическая неделя по ББДД (по плану)	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ
	Неделя детской безопасности (по плану)	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог
	Профилактические рейды по семьям СОП	В течение месяца	Семьи СОП	Классные руководители, социальный педагог
Профориентация	Россия – мои горизонты	Каждый четверг месяца	6-11 классы	Классные руководители
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Классные часы в рамках дня солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»	04.09-08.09.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
	Конкурс рисунков «Вдохновленные мужеством»	13.09.2023г.	1-11 классы	Классные руководители, советник директора по воспитанию
Духовно-нравственное	Праздник первого звонка	01.09.2023г.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, организатор по работе с детьми
	Уроки Мира	01.09.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
	Конкурс поделок из природного материала «Природная фантазия»	25.09-29.09.2023г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми, классные руководители

Здоровье-сберегаюшее	День здоровья (поход)	02.09.2023г.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, учитель ОБЖ, классные руководители
	Школьный кросс	15.09.2023г.	1-11 классы	Учителя физической культуры, классные руководители
Социальное	Организация дежурства по школе	Первая неделя месяца	3-11 классы	Организатор по работе с детьми
	Выборы школьного самоуправления	22.09.2023г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми
	Инаугурация председателя школьного самоуправления	29.09.2023г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми
	Организационное собрание школьного самоуправления	По плану	1-11 классы	Организатор по работе с детьми
	Родительские собрания в классах	По плану классного руководителя	1-11 классы	Классные руководители
	Заседание общешкольного родительского комитета	Вторая неделя месяца		Заместитель директора по ВР
	Выборы органов самоуправления в классах	Вторая неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков и секций
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Проверка уголков класса	25.09.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
Методическая работа в школе	Заседание МО классных руководителей №1 «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год	Третья неделя месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
	Анализ социальных паспортов	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
	Внешний вид обучающихся	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Районные мероприятия	Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье!»	До 30.09.2023г.		Организатор по работе с детьми

	Школьный мини – футбол	14.09.2023г.		Учитель физической культуры
	Кросс: девушки 500 м, 1000 м, юноши – 1000 м, 2000м	20.09.2023г.		Учитель физической культуры
	«Президентские состязания» 6 класс	28.09.2023г.	6 класс	Учитель физической культуры
ОКТЯБРЬ **Девиз месяца «Мы благодарны Вам всегда»**				
Профилактическое	Заседание Совета Профилактики	Вторая неделя месяца	Члены совета профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
	Профилактическая неделя «Будущее в моих руках» (по плану)	02.10-06.10.2023г.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение семей СОП	В течение месяца	Семьи СОП	Социальный педагог, классные руководители
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Операция Забота «Поделись теплом души своей» (отчет классных руководителей)	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Духовно-нравственное	«День добра и уважения» посвященный Дню пожилого человека (конкурсное мероприятие)	06.10.2023г.	1-4 классы	Организатор по работе с детьми, классные руководители
	День Учителя (праздничная линейка)	05.10.2023г.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, организатор по работе с детьми
	День самоуправления	05.10.2023г.	8-11 классы	Заместитель директора по ВР, школьное самоуправление
	Конкурс рисунков «Мой любимый учитель» (итоги конкурса идут в конкурс «Класс года»	02.10-05.10.2023г.	1-4 классы	Классные руководители
	Конкурс поздравительной газеты для учителей школы (итоги конкурса идут в конкурс «Класс года»	02.10-05.10.2023г	5-7 классы	Заместитель директора по ВР, организатор по работе с детьми
	Конкурс сочинений на тему «Учитель будущего, кто он?» (итоги конкурса идут в конкурс «Класс года»)	02.10-05.10.2023г	8-11 классы	Заместитель директора по ВР, организатор по работе с детьми
	Конкурсно-игровая программа «И снова осень в гости к нам пришла»	26.10.2023г.	1-4 классы	Классные руководители
	Игровая программа «Осенняя фантазия»	26.10.2023г.	5-7 классы	Классные руководители
	Осенний бал	27.10.2023г.	8-11 классы	Классные руководители
Здоровье-сберегаюшее	Мониторинг физического состояния здоровья школьников	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, учителя физической культуры
	Спортивная неделя	17.10-19.10.2023г.	1-11 классы	Учителя физической культуры

Социальное	Заседание школьного самоуправления	По плану работы	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца		Организатор по работе с детьми
	Общешкольное родительское собрание	20.10.2023г.	Родители	Администрация школы
Контроль за воспитательным процессом	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся в школе	В течение месяца	Классные руководители, руководители кружков и секций	Заместитель директора по ВР
	Итоги месяца безопасности в школе	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
	Ведение дневников обучающихся 3-11 классов	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Районные мероприятия	Всероссийский конкурс обучающихся «Ученик года» Муниципальный этап	23.10.2023г.	9-11	Заместитель директора по ВР, организатор по работе с детьми
	Областной Фестиваль детского и юношеского творчества «Язык-душа народа», посвященный Дню народного единства	27.10.2023г.		
	Межмуниципальные семейные старты посвященные Дню отца	13.10.2023г.	Родители, дети	Советник директора по воспитанию
	«Президентские состязания» 7 класс	04.10.2023г.		Учитель физической культуры
	«Президентские состязания» 8 класс	12.10.2023г.		Учитель физической культуры
НОЯБРЬ **Девиз месяца «Крепка семья – крепка держава»**				
Профилактическое	Профилактическая неделя «Единство многообразия» (по плану)			Социальный педагог
	День правовой помощи детям	20.11.2023г.	1-11 классы	Социальный педагог
	Классные часы по толерантности «Мы разные, но мы вместе» (отчет)	16.11.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
	Заседание Совета профилактики	24.11.2023г.	Члены Совета профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Классные часы ко Дню народного единства (отчет)	30.10-03.11.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
Духовно-	Праздничная линейка посвященная Дню Матери	30.11.2023г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми,

нравственное	«Мамочка милая моя»			школьное самоуправление
Здоровье-сберегаюшее	Тематические классные часы «Культура здорового питания»	13.11.-17.11.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
Социальное	Заседание школьного самоуправления	30.11.2023г.	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца		Организатор по работе с детьми
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей №2. «Нравственно – патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности	Третья неделя месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Мониторинг физического состояния здоровья обучающихся	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
	Анализ профилактической работы в школе	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
ДЕКАБРЬ **Девиз месяца « Новогодние приключения»**				
Профилактическое	Неделя по профилактике ВИЧ «Здоровая семья» (по плану)	С 01.12-08.12.2023г.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
	Профилактическая неделя «Равноправие» (по плану)	С 04.12.-12.12.2023г.	1-11 классы	Социальный педагог
	Классные часы «Внимание пиротехника»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Классные часы «Соблюдай правила ББДД»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Неделя правовых знаний	04.12-12.12.2023г.	1-11 классы	Учителя истории, обществознания
	Классные часы «Я – гражданин России» посвященные Дню Конституции РФ (отчет)	04.12-11.12.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
	День Героев России	Первая неделя месяца	1-11 классы	Советник директора по воспитанию
Духовно-нравственное	Новогодние представления у елки (праздничные мероприятия)	25.12-29.12.2023г.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, организатор по работе с детьми, классные руководители
	Общешкольные новогодние конкурсы	18.12-22.12.2023г.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, организатор по работе с детьми, классные руководители

	Конкурс – выставка новогодних игрушек «Созвездие талантов»	11.12-16.12.2023г.	1-11 классы	Классные руководители
Здоровье-сберегаюшее	Спортивная неделя	11.12-15.12.2023г.	1-11 классы	Учителя физической культуры
Социальное	Заседание школьного самоуправления	21.12.2023г.	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца		Организатор по работе с детьми
	Заседание общешкольного родительского комитета	22.12.2023г.	Члены родительского комитета	Заместитель директора по ВР
	Классные родительские собрания по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года	По плану классных руководителей	1-11 классы	Классные руководители
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних мероприятий и участию в общешкольных конкурсах	04.12.2023г.	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида обучающихся	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Ведение дневников 3-11 классов	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Итоги общешкольных конкурсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года			Заместитель директора по ВР
Районные мероприятия	Баскетбол	07.12.2023		Учитель физической культуры
ЯНВАРЬ **Девиз месяца» «Знания и мудрость украшают человека»**				
Профилактическое	Профилактические беседы «Дружить здорово!» (по плану)	В течение месяца	1-11 классы	Социальный педагог
	Классные часы «Конфликты в нашей жизни и способы их решения» (отчет)	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Профилактические рейды	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Международный день памяти жертв Холокоста	26.01.2024г.	1-11 классы	Советник директора по воспитанию, учитель истории,

				классные руководители
	Классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от блокады (80 лет) (отчет)	22.01-26.01.2024г.	1-11 классы	Советник директора по воспитанию, учитель истории, классные руководители
Духовно-нравственное	Школьный КВН на тему «Мир профессий»	24.01.2024г.	7-11 классы	Классные руководители
	Конкурс рисунков «Профессии нашего поселка»	22.01-26.01.2024г.	1-6 классы	Классные руководители
Здоровье-сберегаюшее	Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Социальное	Посещение семей СОП	В течение месяца	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
	Индивидуальные консультации родителей	В течение месяца	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей с родительской общественностью	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
	Анализ работы классного и школьного самоуправления	В течение месяца	Классные руководители, организатор по работе с детьми	Заместитель директора по ВР
Районные мероприятия	Шашки, шахматы, настольный теннис	31.01.2024г.		Учителя физической культуры
	«Президентские игры» – Стритбол – Стрельба из пневматической винтовки	25.01.2024	Обучающиеся 2008 г. р. и мл.	Учителя физической культуры
ФЕВРАЛЬ **Девиз месяца: «Месяц патриотического воспитания»**				
Профилактическое	Профилактические беседы «Почему нельзя гулять ночью» (комендантский час) (отчет)	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Операция Забота (отчет)	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Месяц патриотического воспитания (по отдельному плану)	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, руководитель ОБЖ, учителя физической культуры, классные руководители

	Общешкольный смотр «Песни, марша и строя»	20.02.2024г.	1-11 классы	Классные руководители
Духовно-нравственное	Праздничная линейка, посвященная Дню Защитника Отечества	22.01.2024г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми
	Конкурсные мероприятия «Статен, строен, уважения достоин»	15.02.2024г.	1-11 классы	Классные руководители
Здоровье-сберегаюшее	Мероприятия в рамках месяца патриотического воспитания	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, учителя физической культуры
Социальное	Заседание школьного самоуправления	29.02.2024г.	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца		Организатор по работе с детьми
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Современные формы работы с родителями»	13.02.2024г.	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию (итоги месяца патриотического воспитания»	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
	Анализ работы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе (работа кружков и секций)	В течение месяца	Руководители кружков и секций	Заместитель директора по ВР
Районные мероприятия	Муниципальная научно-практическая конференция «Путь в науку»		1-11 классы	Учителя-предметники
	Муниципальный творческий конкурс по английскому языку		7-11 классы	Учителя английского языка
	Лыжные гонки	22.02.2024г.		Учителя физической культуры
	Конкурс по строевой подготовке и исполнению строевой песни «Статен, строен, уважения достоин»		Обучающиеся 14-17 лет	Учитель ОБЖ
МАРТ **Девиз месяца «Созвездие талантов»**				
Профилактическое	Заседание Совета профилактики	Вторая неделя месяца	Члены Совета профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
	Профилактическая неделя «Независимое детство» (по плану)	04.03-07.03.2024г.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
Духовно-нравственное	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	07.03.2024г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми, школьное самоуправление

	Конкурсные программы для обучающихся, посвященные 8 Марта	05.03-06.03.2024г.	1-11 классы	Классные руководители
Здоровье-сберегаюшее	Спортивная неделя	18.03-22.03.2024г.	1-11 классы	Учителя физической культуры
	Тематические классные часы по ЗОЖ	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Социальное	Заседание школьного самоуправления	20.03.2-24г.	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца		Организатор по работе с детьми
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: Внеурочная деятельность и дополнительное образование – основа развития познавательных и творческих способностей школьников			
Контроль за воспитательным процессом	Анализ работы школы по ранней профориентации школьников	В течение месяца		Заместитель директора по ВР
	Проверка дневников обучающихся 3-11 классов	В течение месяца	3-11 классы	Классные руководители
Районные мероприятия	Областной конкурс «Живое слово», «Живая классика» Региональный и Муниципальный этап			Учителя литературы
	Областной детский театральный фестиваль «Дорогою добра»			Руководитель театра
	Смотр-конкурс школьных театров «Театральная весна»			Руководитель театра
	Муниципальный экологический фестиваль для детей ОВЗ			Учителя-предметники
	Волейбол	23.03.2024г.		Учитель физической культуры
АПРЕЛЬ **Девиз месяца: «Живи Земля»**				
Профилактическое	Профилактические рейды в семьи СОП, рейды по соблюдению комендантского часа подростками.	В течение месяца		Социальный педагог, классные руководители
	Профилактическая неделя «Жизнь!, Здоровье!, Красота!»	15.04-19.05.2024г.	1-11 классы	Социальный педагог
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Гагаринский урок – «Космос – это мы» (отчет)	08.04- 12.04.2024г.	1-11 классы	Классные руководители
Духовно-нравственное	Конкурс рисунков «Путешествие в космос»	08.04-12.04.2024г.	1-4 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	Квест – игра «Космическое путешествие»	08.04-12.04.2024г.	5-7 классы	Классные руководители
	Интеллектуальная игра «Своя игра» «Космические дали»	08.0-12.04.2024г.	8-11 классы	Классные руководители
Здоровье-сберегаюшее	Всемирный День Здоровья (флешмоб)	05.04.2024г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми
	Спортивная неделя	22.04-26.04.2024г.	1-11 классы	Учителя физической культуры
Социальное	Организация и проведение отчетных собраний в классах	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Отчетное собрание школьного самоуправления	19.04.2024г.	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца		Организатор по работе с детьми
	Акция «Чистый поселок»	26.04.2024г.	1-11 классы	Классные руководители
	Общешкольное родительское собрание	25.04.2024г.	Родители обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Анализ работы классных руководителей с детьми из семей СОП.	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Районные мероприятия	Областной проект «Память сердца», посвященного Дню Победы. Муниципальный этап			Учитель истории
	Лёгкая атлетика (100 м, 400 м, 800 м, толкание ядра, прыжки в длину с разбега, шведская эстафета)	18.04.2024г.		Учителя физической культуры
	Безопасное колесо, муниципальный этап		3-5 классы	Учитель ОБЖ
МАЙ **Девиз месяца: «Помним дни былые»**				
Гражданско-патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Внос и вынос флага РФ		1-11классы	Советник директора по воспитанию
	Фестиваль патриотической песни	07.05.2024г.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Операция «Забота» «Поделись теплом души своей» (отчет)	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Праздничная линейка посвященная Дню Победы	08.05.2024г.	1-11 классы	Организатор по работе с детьми
	Тематические классные часы «Поклонимся великим тем годам» (отчет)	06.05-08.05.2024г.	1-11 классы	Классные руководители
Духовно-нравственное	Праздник Последнего звонка	21.05.2024г.	1-11 классы	Администрация школы
Здоровье-	Спортивная неделя	13.05-17.05.2024г.	1-11 классы	Учителя физической культуры

сберегаюшее				
Социальное	Заседание школьного самоуправление (подведение итогов школьных конкурсов)	17.05.2024г.	Школьное самоуправление	Организатор по работе с детьми
	Выпуск школьной газеты	В течение месяца		Организатор по работе с детьми
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе»	23.05.2011г.	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Итоги общешкольных конкурсов за 2023-2024 учебный год	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Районные мероприятия	Окружной Конкурс-выставка творческих работ по декоративно-прикладному творчеству «Мастерская талантов» Муниципальный этап			Учителя технологии

ПЛАН РАБОТЫ
социального педагога

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединить усилия семьи, школы в воспитании детей; корректировать семейное воспитание; социальная защита семьи и детей.

Задачи:

1. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формирование у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработка мер помощи конкретным учащимся.
5. Помощь семье в проблемах, связанных с воспитанием, учебой ребенка.
6. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы.
7. Привлечение детей, родителей, к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций.
8. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
9. Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т. п.
10. Профилактика и коррекция психического здоровья и социального поведения.
11. Пропаганда здорового образа жизни.

Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий	**Ежедневный контроль за посещением уроков обучающимися**
Вторник	Посещение семей	
Среда	Групповые занятия, тренинги, мероприятия	
Четверг	Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями, педагогами	
Пятница	Работа с документацией, посещение семей.	
Суббота		

План – сетка работы социального педагога

Месяц	НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ			
	Организационно-методическая работа	**Работа с обучающимися и ихродителями**	**Работа с педагогическим коллективом**	**Взаимодействие служб**
СЕНТЯБРЬ	1. Уточнение социального паспорта школы. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете, опекаемых. 4. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 5. Оформление документации. 6. Проведение профилактической недели по «Суициду», «Безнадзорность. Высокая ответственность», «Разноцветная неделя» (с 3-25 сентября)	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые, ВШК) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Организация льготного питания 5. Занятия в кружках социального направления с учащимися 8к класса. 6. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 7. День солидарности в борьбе с терроризмом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации внеурочной деятельности 2. Групповая консультация «Профилактика правонарушенийи безнадзорности» 3. Посещение уроков в 1, 5,10 классах (адаптация)	1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН, ПДН, опекаемых. 2. Организационное заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.
ОКТЯБРЬ	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации. 4. Оформление результатов диагностики. 5. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних». 6. Профилактическая неделя к всемирному дню трезвости.	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Благотворительная акция «Всем миром». 5. Классные часы в 1-11 классах по профилактике асоциального поведения детей и подростков «Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и правонарушений»	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работыв классе. 2. Посещениеклассных часов в 1-11классах	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Представления в КДН, ПДН. 3. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.

НОЯБРЬ *Месячник профилактики (по отдельному плану)*	1. Викторина посвящённая «Дню толерантности» 2. Оформление документации социального педагога.	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Правовой лекторий для родителей «Родителям на заметку: советы социального педагога». 5. Профилактическая неделя «Мы за чистые лёгкие» (17 ноября)	1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы вклассе. 2. Посещение семей первоклассников с целью обследования жилищно- бытовых условий проживания детей. 3. ППК «Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях» 4. Профилактическая неделя «Единство многообразия» (с 20 ноября)	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Представления в КДН, ПДН.
ДЕКАБРЬ	1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации. 3. Оформление результатов диагностики. 4. Посещение сельской библиотеки. 5. Единая областная неделя по профилактике ВИЧ – инфекции «Здоровая семья» (с 1 декабря)	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Профилактическая неделя «Равноправие» – посвящается всемирному дню прав человека (10 декабря)	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работыв классе. 2. Отчет классных руководителей по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски без уважительной причины	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Беседа с учащимися 5-11 класса по «профилактике наркомании и табакокурения» - Инспектор ПДН. 3. КЦСОН «День социальной помощи инвалидам»
ЯНВАРЬ	1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации. 4. Оформление результатов диагностики.	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Предпрофильная (текущая) диагностикав 8-9 классах.	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». 2. ППК «Адаптация десятиклассников в условиях профильногообучения»	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Представления в КДН, в РОВД.

ФЕВРАЛЬ	1. Оформление стенда «Подросток и закон». 2. Оформление документации. 3. Оформление результатов диагностики 4. Профилактическая неделя «Дружить здорово!» (с 02 февраля)	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Промежуточная диагностика, анкетирование по проблемам ЗОЖ. 5. Неделя правовых знаний (по отдельномуплану). 6. Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского употребления ПАВ.	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 2. Семинар классных руководителей «Профилактика булинга в образовательном учреждении»	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Представления в КДН, в РОВД.
МАРТ	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории «СОП», *«ТЖС», опекаемых.* 2. Оформление документации. 3. Оформление результатов диагностики.	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Классные часы в 1-11 классах по профилактике вредных привычек. 5 Проект «Путь к успеху» 6 Профилактическая неделя «Независимое детство» (с 12 марта)	1. Индивидуальныеконсультации с классныморуководителями поорганизации профилактической работыв классе. 2. ППК «О состоянии успеваемости и подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов».	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Представления в КДН, в РОВД. 3. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.

АПРЕЛЬ *Месячник профилактики правонарушений, бродяжничества,беспризорности детей и подростков» (поотдельному плану)*	1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации. 3. Оформление результатов диагностики	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Завершающий этап диагностики, анкетирования по проблемам ЗОЖ 5. Выступление на родительских собраниях по теме: «Роль семьи в воспитании гражданина и патриота». 6. Единная областная неделя «Жизнь! Здоровье! Красота!» (с 7 апреля)	1. Индивидуальныеконсультации с классныморуководителями поорганизации профилактической работыв классе. 2. Посещение уроков в 1, 5 классах (контроль – адаптация).	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Представления в КДН, в РОВД.
МАЙ	1. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха обучающихся школы. 2. Оформление документации 3. Оформление результатов диагностики. 4. Анализ работы социального педагога за год.	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. 3. Посещение семей (СОП, опекаемые) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 5. Встреча инспектора ПДН с обучающимися 1-11 классов «Как избежать беды!».	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работыв классе. 2. Выступление на родительских собраниях в 1 -11 классах «Летняя занятость обучающихся – как уберечь детей от беды». 3. ППК «О результатах обученности обучающихся 8К класса	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Представления в КДН, в РОВД. 3. Организация летней занятости обучающихся категории «СОП» и др. 4. Профилактические рейды

ПЛАН РАБОТЫ
с опекаемыми обучающимися

Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи:

-выявление детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;

- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;

- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДН и ЗП).

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Контроль посещаемости и успеваемости опекаемых учащихся, при необходимости посещение места жительства.	Постоянно, в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Контроль посещения кружков и секций.		
3	Поддержание телефонной связи с опекунами.		
4	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка.	1 раз в месяц	Социальный педагог
5	Консультации опекунов по вопросам воспитания детей.		
6	Индивидуальная работа с опекаемыми обучающимися.	По мере необходимости	Социальный педагог
7	Ранняя профилактика семейного неблагополучия.		
8	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН и ЗП, ОУУП и ДН)		
9	Взаимодействие школы с органами социальной защиты, муниципальным отделом опеки и попечительства		
10	Информирование и консультирование опекунов о благополучии и проблемах опекаемых обучающихся.	1 раз в месяц	Социальный педагог Классные руководители
11	Уточнение списка детей, находящихся под опекой.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители, руководители ТО
12	Составление банка данных детей, находящихся под опекой и попечительством.		
13	Отчет о летнем отдыхе опекаемых детей (школьный Совет по профилактике).		
14	Организация бесплатного питания опекаемым детям.		
15	Вовлечение опекаемых детей в учреждения дополнительного образования		
16	Обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания опекаемых детей.	Октябрь Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
17	Организация летнего отдыха детей.	Март - май	Социальный педагог
18	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения.		Учителя-предметники
19	Оказание помощи в летнем трудоустройстве детей.	Май	Социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ
педагога-организатора и ДОО «Большая семёрка»

Цель: организация всестороннего досуга учащихся МБОУ Боханской СОШ №2 путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работа с активом ученического самоуправления.

Задачи:

– Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии
– Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
– Обеспечить и
– нформационное сопровождение социальной работы в МБОУ Боханской СОШ №2 путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
– Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся школы в различных видах общественной и культурно – досуговой деятельности.
– Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, районного, всероссийского и международного уровня.

Реализация плана: настоящий план реализуется в МБОУ Боханской СОШ №2 в течение 2023-2024 учебного года через последовательное проведение заранее спланированных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

– Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
– Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
– Привитие здоровьесберегающих навыков.
– Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к
– старшему поколению, любви к родному краю.
– Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
– Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

План-сетка мероприятий на 2023-2024 учебный год

Направления работы			
Общешкольное мероприятие	**Дисциплина и порядок**	**Общекультурное, патриотическое**	**Социальное**
Сентябрь			
День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	«Прощание с осенью» выставка декоративно-прикладного творчества «Природная фантазия»	Собрание ученического самоуправления
Выборы состава ученического самоуправления			
Инаугурация председателя большой семерки			
Октябрь			
Праздничный концерт ко Дню Учителя «Спасибо Вам учителя» (05.10)	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок ко Дню учителя (02.10)	День самоуправления (05.10)
		«День добра и уважения» посвященный Дню пожилого человека (06.10)	Рейд по ведению дневников (14.10 – 19.10)
		Выпуск школьной газеты	Собрание ученического самоуправления
Ноябрь			
	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери (30.11)	Собрание ученического самоуправления
Декабрь			
Новогодние приключения у елки (25.12 – 29.12)	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Выпуск школьной газеты	Собрание ученического самоуправления
Январь			
	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Выпуск школьной газеты	Рейд по проверке дневников (20.01)
Февраль			
Мероприятие ко Дню Защитников Отечества (22.02)	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Выпуск школьной газеты	Повторный рейд по ведению дневников (06.02 – 10.02)
			Собрание ученического самоуправления
Март			
Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта (07.03)	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Выпуск школьной газеты	Собрание ученического самоуправления

Апрель			
Всемирный день здоровья (флешмоб) (05.04)	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Выпуск школьной газеты	Собрание ученического самоуправления
Май			
Праздничный концерт ко Дню Победы! (08.05)	Организация общешкольных линеек и дежурства в школе	Выпуск школьной газеты	Итоговое собрание ученического самоуправления
Последний звонок. Торжественная линейка (20.05)		Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов (01.05 – 04.05)	

ПЛАН РАБОТЫ
психологической службы

Основная цель работы	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.
Цели работы на 2023-2024 учебный год	Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.
Задачи работы	1. Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств обучающихся, особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности обучающихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь. 2. Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности обучающихся. 3. Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей обучающихся. 4. Оказание психологической помощи обучающимся 9,11 класса в период подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. 5. Оказание коррекционно-развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности. 6. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними. 7. Оказание психологической помощи обучающимся «группы риска». 8. Оказание психологической помощи одаренным обучающимся. Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами и их родителями.
Приоритетные направления работы	***Начальная школа:*** 1. Обеспечение успешной адаптации к школе. 2. Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы; 3. Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации. ***Основная школа:*** 1. Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития. 2. Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации. 3. Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций. 4. Профилактика девиантного поведения. ***Старшая школа:*** 1. Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении. 2. Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей. 3. Поддержка в самопознании. В связи с этим работа педагога-психолога строится по шести направлениям: – Диагностическая деятельность. – Аналитическая деятельность. – Профилактическая деятельность. – Просветительская деятельность. – Консультационная деятельность. – Методическая работа.

План - сетка работы психологической службы

Сроки реализации	Виды деятельности	Планирование	Участники	Форма отчетности
Август	**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	1) Планирование работы на учебный год. Согласование и утверждение годового плана работы педагога-психолога. 2) Составление индивидуальных планов работы с обучающимися (дети с ОВЗ, дети «группы риска», дети из опекаемых, СОП-семей и др.). 3) Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с обучающимися.	Педагог-психолог Бархолова Л. И	План работы педагога-психолога
В течение учебного года	**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	1) Обработка и анализ результатов, проведенных диагностик, составление аналитических справок. 2) Проведение с обучающимися и составление плана работы по результатам СПТ – 2023. 3) Заполнение журналовработы педагога-психолога. 4) Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума.	Педагог-психолог Бархолова Л. И	Аналитические справки и отчеты. Протоколы ППк, журналы работы педагога-психолога
	ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1) Предупреждение возможных социально-психологических проблем у обучающихся разных классов (диагностика, реализация коррекционных программ по необходимости). 2) Психологический практикум для обучающихся: беседы, лекции, психологические игры и т.д. по профилактике суицидального поведения, насилия в семье, профилактике употребления ПАВ, профилактика буллинга в образовательной среде и т.д.). 3) Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления». - «Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». - «Психологическая готовность ребенка к школе». 4) Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.	Педагог-психолог Бархолова Л. И обучающиеся 1-11 классы	Материалы к занятиям

	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА Повышение профессиональной компетентности (самообразование)	1) Повышение научной и психолого-педагогической квалификации: участие в семинарах, конференциях, вебинарах, мастер-классах, круглых столах, профессиональных конкурсах. 2) Посещение библиотеки, работа с методической литературой. 3) Повышение квалификации: прохождение курсов.	Педагог-психолог Бархолова Л. И	Сертификаты, дипломы, удостоверения
	КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1) Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов (по запросам). 2) Анализ результатов адаптационного периода в школе (составление памяток, буклетов для всех участников образовательного процесса). 3) Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих. 4) Индивидуальные консультации для обучающихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих.	Педагог-психолог Бархолова Л. И, педагогический состав, родители	Журналы работы педагога-психолога
Сентябрь-октябрь	**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	1) СПТ – 2023 (7-11 классы). 2) Диагностика выявления детей «группы риска». Карта наблюдения (1-11 классы). 3) Диагностика уровня мотивации обучающихся (1-11 классы).	Педагог-психолог Бархолова Л. И, обучающиеся 1-11 классов	Аналитические справки
Октябрь-ноябрь		1) Проведение диагностики уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. 2) Анкетирование обучающихся с целью выявления суицидального риска (3-11 классы). 3) Анкетирования обучающихся с целью выявления буллинга в образовательной среде. 4) Диагностика изучения эмоционального состояния обучающихся (8-11 классы).		
	ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1) Разработка информационных буклетов, памяток для педагогов и родителей, обучающихся (по запросу). 2) Выступление на родительских собраниях с целью информирования о результатах проведенных диагностик.	Педагог-психолог Бархолова Л. И	Рекомендации для родителей и педагогов

Декабрь	**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	1) Диагностика детско-родительских отношений (родители обучающихся 1-11 классов). 2) Начальная диагностика готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9, 11 классов). 3) Мониторинг выявления уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности (5-11 классы)	Педагог-психолог Бархолова Л. И, обучающиеся 1-11 классов	Аналитические справки
Январь		1) Тест на определение эмоционального выгорания педагогов. 2) Методика диагностики организационного компонента психологической комфортности (1-11 классы). 3) Изучение удовлетворенности обучающихся школьной жизнью (1-11 кл). 4) Изучение удовлетворенности родителей обучающихся работой ОО (родители обучающихся 1-11 классов).		
Февраль		1) Комплексная методика анализа и оценки уровня воспитанности учащихся. (Н.Г. Анетько). 2) Определение психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9 и 11 кл. (заключительная диагностика). 3) Анкетирование употребления ПАВ (5-11 классы). 4) Анкетирование обучающихся с целью выявления суицидального риска (3-11 классы).		
Март		1) Опросник «Для выявления готовности школьников к выбору профессии» В. Б. Успенский. 2) Изучения уровня тревожности обучающихся (повторная).		
Апрель		1) Диагностика уровня адаптации 1, 5, 10 классов (повторная). 2) Анкетирования обучающихся с целью выявления буллинга в образовательной среде. 3) Опросник для выявления одаренных школьников (по А. А. Лосевой) (1-11 классы).		
Май		1) Диагностика интеллектуального и личностного развития обучающихся (1-11 классы) 2) Изучение уровня сформированности УУД учащихся 1-4 классов (групповая и индивидуальная диагностика).		

Февраль-май	**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	1)Проведение профилактических психологических занятий, акций, недель по противодействию буллинга, суицидального поведения, самодеструктивного поведения, семейного насилия (акция «Я выбираю жизнь! и т.п.) в образовательной среде. 2)Подготовка к сдаче ОГЕ, ЕГЭ (тренинговые занятия для обучающихся 9, 11 классов).	Педагог-психолог Бархолова Л.И, обучающиеся 1-11 классов	Материалы к занятиям

2.5. Организация методической работы. Работа с педагогическими кадрами

ПЛАН
методической работы

Тема методической работы школы	Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФОП и ФГОС
Цель методической работы	Повышение качества образования через непрерывное развитие потенциала педагогических работников, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта.
Задачи методической работы	– Повысить профессиональную компетентность учителя в вопросах инновационной работы в условиях реализации ФГОС и программы воспитания школы. – Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку, в связи с реализацией программы воспитания. – Расширить области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы. – Выстроить систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
Направления реализации плана методической работы	1. Работа с кадрами. – Курсовая подготовка. – Аттестация педагогических работников. – Организация и проведение теоретических семинаров и методических дней. – Организация наставничества как одной из форм методической работы с молодыми специалистами. – Координация работы школьных методических объединений. – Диагностика профессиональных дефицитов учителей. – Организация и анализ методической деятельности учителей. 3. Реализация инновационной деятельности 2. Заседания методического совета. 3. Мониторинг учебных достижений.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами. Повышение квалификации **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая подготовка		
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Оформление нормативных документов по проведению аттестации педагогических работников на СД и повышение квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации по оформлению документов при прохождении аттестации	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Сентябрь - май	Психолог
1.3. Методический день Цель: обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через совершенствование образовательной среды.		
«Организация учебного сотрудничества как условие и средство формирования универсальных учебных действий»	Январь	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
2. Предметные олимпиады, конкурсы **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся		
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Участие обучающихся в НПК, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Заседания методического совета **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
1. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение ООП МБОУ Боханской СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год 3. Рассмотрение рабочих программ учителей	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения стартовой диагностики обучающихся 1 класса 2. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля по русскому языку и математике учеников 2-11 классов.	Сентябрь	
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 9, 10 классов. 3. Организация наставничества в школе с молодыми педагогами	Октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1. Подготовка к проведению единого методического дня	Декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1. Проведение промежуточной аттестации: решение проектных задач в 5, 6 классах, защита	Декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

группового проекта в 8 классе, уровень сформированности УУД в 7 классах. (защита проектов в январе 2024 г.)		руководители ШМО
1. Проведение промежуточной аттестации: защита индивидуальных проектов в 11 классе (защита проектов в феврале 2024 г.)	Февраль	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
1. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения итогового контроля 2. Проведение промежуточной аттестации: защита индивидуальных проектов в 10, 9 классах (защита проектов 10 класса в марте 2024 г., 9 класса в апреле 2024 г.)	Апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
Подведение итогов работы МС за год.	Май	Заместитель директора по УВР
4. Диагностика деятельности педагогов **Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей		
Удовлетворенность педагогов профессиональной деятельностью	Январь	Педагог - психолог
Мониторинг педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

2.6. Руководство и контроль

Педагогические советы

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы на 2023-2024учебныйгод	Август	Заместители директора по УВР,ВР, Библиотекарь, психологи, социальный педагог, организатор ОБЖ
3	Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФОП НОО, ООО, СОО	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	Декабрь	Заместители директора по УВР,ВР
5	Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	Март	Заместитель директора по ВР
6	Итоги аттестации и допуск обучающихся 9, 11классов к сдаче ГИА. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	Май	Заместители директора по УВР, ВР Учителя-предметники
7	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Итоги аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Июнь	Заместители директора по УВР, ВР, Библиотекарь, психологи, социальный педагог, организатор ОБЖ

Школьные семинары

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Конструктивные педагогические практики и методы преподавания как средство выстраивания сотрудничества и взаимодействия между учителем и учениками в учебно-воспитательном процессе»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Буллинг как социально-педагогическая проблема	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Промежуточные итоги реализации рефлексивно-обобщающего этапа программы развития школы «Формирование развивающей среды для обучения и воспитания детей с разными образовательными потребностями»	Апрель	Руководитель Программы, руководители проектов

Районные семинары на базе МБОУ Боханской СОШ № 2

№	Тема	Дата	Категория участников
1	Выявление и сопровождение одарённости детей с разными образовательными потребностями - как приоритетное направление современного образования	Март 2024 г.	Заместители директоров по УВР, Заместитель директоров по ВР
2	Педагогические возможности развивающих технологий для формирования универсальных учебных действий на уроках технологии.	Март 2024 г.	Учителя технологии, обслуживающий труд

Районные семинары, конкурсы на базе других образовательных учреждений

№	Мероприятие	Место проведения	Категория участников
Август			
1	Августовская конференция работников образования	Педагогические работники	МКУ УО
Сентябрь			
1	Организационно-методическое совещание по вопросам преподавания предметной области «Физическая культура»	МБОУ «Боханская СОШ №1»	Учителя физической культуры
Октябрь			
1	Анализ и самоанализ учебного занятия в контексте обеспечения преемственности ФГОСов и ФОП ДО и НОО, интерактивные формы методической работы (мастер-класс, педагогическая мастерская)	МБОУ «Боханская СОШ №1»	Молодые педагоги, учителя начальных классов, заместители заведующих ДОУ
2	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в условиях введения ФОП	МБОУ «Тарасинская СОШ»	Учителя истории и обществознания
3	Эффективная работа педагога по формированию функциональной грамотности обучающихся	МБОУ «Буретская СОШ»	Педагоги
4	Круглый стол по вопросам реализации «ФООП НОО»: анализируем содержание, осваиваем онлайн конструктор, проектируем уроки	МБОУ «Хохорская СОШ»	Учителя начальных классов, руководители ШМО учителей начальных классов
Ноябрь			
1	Проектирование современного урока по развитию УУД в условиях обновленных ФГОС ООО и введения ФООП	МБОУ «Боханская СОШ №1»	Учителя географии
2	Семинар-практикум «Развитие потенциала младшего школьника через урочную и внеурочную деятельность в условиях введения ФООП НОО»	МБОУ «Хохорская СОШ»	Учителя начальных классов
3	Семинар-практикум «Эффективность организации полипредметного урока как условие упешной сформированности функциональной грамотности»	МБОУ «Боханская СОШ №1»	Учителя информатики, математики и физики
4	«Формирование естественнонаучной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС и введения ФООП с использованием оборудования центров «Точка роста»	МБОУ «Олонская СОШ»	Учителя биологии, химии, физики
5	Семинар по теме: «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»	МБОУ «Каменская СОШ»	Педагоги-психологи, зам.директоров по ВР
6	Круглый стол по теме: «Активные формы взаимодействия социального педагога с семьей по проблеме детско-родительского общения»	МБОУ «Каменская СОШ»	социальные педагоги
7	Практический семинар: «Обеспечение	МБОУ Олонская	Учителя СКО

	методических условий для эффективного перехода на федеральные адаптированные основные образовательные программы»	СОШ	
8	Использование нового оборудования классов ОБЖ в условиях введения ФООП	МБОУ «Казачинская СОШ»	Учителя ОБЖ
Декабрь			
1	Неделя молодых специалистов (диагностика, тренинги, открытые уроки)	МБОУ «Боханская СОШ №1»	Молодые педагоги в возрасте до 35 лет
2	Межрайонный проблемный методический семинар «Профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования в условиях реализации Концепции дополнительного образования»	МБУ ДО Боханский ДДТ	педагоги, реализующие ДОП
3	Межмуниципальное совещание советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	МБОУ «Укырская СОШ»	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4	«Основные подходы к преподаванию в условиях обновления образования»	МБОУ «Ново-Идинская СОШ»	Учителя математики
Январь			
1	Научно-практическая конференция педагогических работников «Школа в современных реалиях» (заочный тур)	МКУ УО	Педагогические работники ОУ, ДОУ, ДО
2	Муниципальный этап Регионального конкурса «Лучшая методическая разработка»	ИМО МКУ УО	Педагогические работники ОУ, ДОУ, ДО
3	Научно-практическая конференция педагогических работников «Школа в современных реалиях»(очный тур)	МБОУ «Ново-Идинская СОШ»	Педагогические работники ОУ, ДОУ, ДО
4	Методика судейства в волейболе: теория и практика	ДЮСШ	тренеры, учителя физической культуры
5	Вклад учебного предмета «Химия» в достижение целей основного общего образования	МБОУ «Тарасинская СОШ»	Учителя химии
Февраль			
1	Педагогический практикум по решению экзаменационных заданий ОГЭ и ЕГЭ, заданий на формирование и развитие функциональной грамотности	МБОУ «Хохорская СОШ»	Учителя географии
2	Педагогическая мастерская «Решение заданий ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)»	МБОУ «Каменская СОШ»	Учителя информатики
3	Семинар-практикум «Обновление современных образовательных технологий содержания НОО, направленных на обеспечение качества образования»	МБОУ «Казачинская СОШ»	учителя начальных классов
4	Семинар-практикум “Система работы социального педагога по формированию здорового образа жизни обучающихся”	МБОУ «Ново-Идинская СОШ»	Социальные педагоги

5	Семинар-практикум “Социально-психологическое тестирование. Работа с “группой риска” по результатам СПТ”	МБОУ «Ново-Идинская СОШ»	Педагоги-психологи
6	"Реализация системно-деятельностного подхода в обучении иностранным языкам"	МБОУ «Дундайская СОШ»	Учителя иностранных языков
7	Система управления в условиях обновления содержания образования	МБОУ «Ново-Идинская СОШ»	Директора ОО
Март			
1	Семинар - практикум деятельностный подход при обновленных ФГОС	МБОУ «Боханская СОШ №1»	учителя русского языка и литературы
2	Организация профориентационной работы через урочную деятельность	МБОУ «Буретская СОШ»	Заместители директоров по УВР, руководители ШМО
3	Хакатон «Эффективность организации учебного занятия»	МБОУ «Боханская СОШ №1»	Молодые педагоги
4	Методическая неделя педагогов, реализующих ДОП	МБОУ Олонская СОШ	Педагоги, реализующие ДОП
5	Приоритетные направления в обучении биологии в условиях реализация обновленных ФГОС и ФООП	МБОУ «Александровская СОШ»	Учителя биологии
Апрель			
1	Педагогические чтения	МБОУ «Боханская СОШ №1»	Молодые педагоги

Педагогические совещания

Сроки	Содержание
Сентябрь	Учёт детей в микрорайоне
	Укомплектованность обучающихся учебниками
	Входные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-11классах
	Стартовая диагностика обучающихся 1 класса
	Аналитическая справка по итогам мониторинга готовности школы по введению ФОП НОО, ООО, СОО
	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей
	Анализ социальных паспортов
	Внешний вид обучающихся
	Итоги работы на пришкольном опытном участке
Октябрь	Ведение тетрадей обучающимися 2 - 4 классов
	Работа с электронным журналом
	Посещение уроков обучающимися
	Ведение дневников обучающихся 3-11 классов
	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе
	Наличие инструкций по безопасности и своевременное проведение инструктажей
	Итоги месяца безопасности в школе
Ноябрь	Психологическое сопровождение обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
	Результаты мониторинга уровня учебных достижений выпускников 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору ГИА
	Преподавание математики в школе
	Анализ профилактической работы в школе
	Мониторинг физического состояния здоровья обучающихся
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры
Декабрь	Классно – обобщающий контроль в 1,5,10 классах (адаптация)
	Промежуточные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-11классах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников -2023
	Итоги регионального мониторинга уровня учебных достижений выпускников 11 класса по математике
	Ведение дневников обучающихся 3-11 классов
	Итоги общешкольных конкурсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года
	Проверка внешнего вида учащихся
Январь	Реализация планов работы с одаренными детьми
	Проведение методического дня
	Решение проектных задач обучающимися 5,6 классов
	Защита групповых проектов обучающимися 8 классов. Уровень сформированности УУД обучающихся 7 класса.
	Ведение электронных журналов учителями-предметниками.
	Результаты мониторинга уровня учебных достижений выпускников 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору ГИА
	Эффективность работы ученического самоуправления в классах.
	Работа классных руководителей с родительской общественностью
	Ведение документации по ОТ и ТБ.
Февраль	Подготовка к ВПР. Проблемы и перспективы
	Защита индивидуальных проектов обучающимися 11 класса
	Проверка ведения тетрадей обучающимися 5-8 классов
	Преподавание географии в школе

	Анализ работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию (итоги месяца патриотического воспитания)
	Анализ работы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе (работа кружков и секций)
Март	Реализация плана работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися
	Проверка электронных журналов
	Итоги регионального мониторинга уровня учебных достижений по математике и русскому языку учеников 9 класса
	Посещаемость учебных занятий обучающимися
	Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 класса
	Психологическое сопровождение участников ГИА
	Анализ работы классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся
	Проверка ведения дневников обучающимися 3-11 классов
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской
Апрель	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры
	Диагностика уровня воспитанности в школе
	Ведение тетрадей обучающимися 9-11 классов
	Защита индивидуальных проектов обучающимися 10 класса
	Организация обучения обучающихся с ОВЗ
	Итоги административных контрольных работ во 2 классе по русскому языку и математике
	Состояние работы с «трудными» семьями, состоящими на учёте
Май	Итоговый контроль. Контрольные работы по русскому языку, математике в 1-11 классах
	Итоги муниципального мониторинга академической успешности учащихся 9 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по русскому языку, математике.
	Анализ выполнения Всероссийских проверочных работ
	Итоги реализации антирисковых программ
	Итоги общешкольных конкурсов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению качества образования

Цель мероприятий по повышению качества образования в МБОУ Боханская СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль преподавания предметов.
6. Обеспечить контроль деятельности классных руководителей 9 и 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Аналитические и организационное мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2021 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемыйрезультат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников учебного года	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении

3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный уровни)	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
II. Работа по преемственности начальной и основной школы				
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сравнительный анализ обученности, контроль преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Классно-обобщающий контроль в 1 классе (стартовая диагностика)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные диагностические работы в 5 классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление уровня подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе
III. Работа с обучающимися				
1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками				
1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивид. занятий	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися	По графику учителя	Учителя– предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний ШМО, педсоветов, по вопросам анализа работы со слабоуспевающими обучающимися	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители, учителя	Повышение уровня обученности
2. Работа с одаренными детьми				
1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению

2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работе и т.п.	В течение года в соответствии с планом работы школы	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3	Создание системы стимулирования труда специалистов, результативно работающих с одаренными детьми	В течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов
4	Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3. Учебная деятельность				
1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3	Организация подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года, согласно плану организации и подготовки к ГИА, ВПР	Зам. директора по УВР, учителя	Положительные результаты, повышение качества образования
4	Административный контроль преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	В течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	Март, апрель	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Классно-обобщающий контроль во 2-11 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению
7	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
8	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся

9	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
IV. Работа с родителями				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА, ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	В течение года, по плану школы	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Кл. руководители Администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю успеваемости, исправление неудовлетворительн ых оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА, ВПР	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА,ВПР, образовательных услугах
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
6	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации

7	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
V. Работа с педагогическими кадрами				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки, контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей- предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года)	В течение года	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль выполнения программ по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ.
VI. Мониторинг качества знаний				
1	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе результатов ГИА, ВПР; - качество преподавания; - учебные и внеурочные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями: образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья учащихся.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;

– установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;

– выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;

– установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;

– формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

– принятие обоснованных управленческих решению совершенствованию образования.

Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:

– достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

– становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

– обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО);

– обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

– обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

– взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;

– выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

– организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

– участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

– включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной

социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

– социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

– сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Объекты оценки ВСОКО:

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

Качество условий:

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

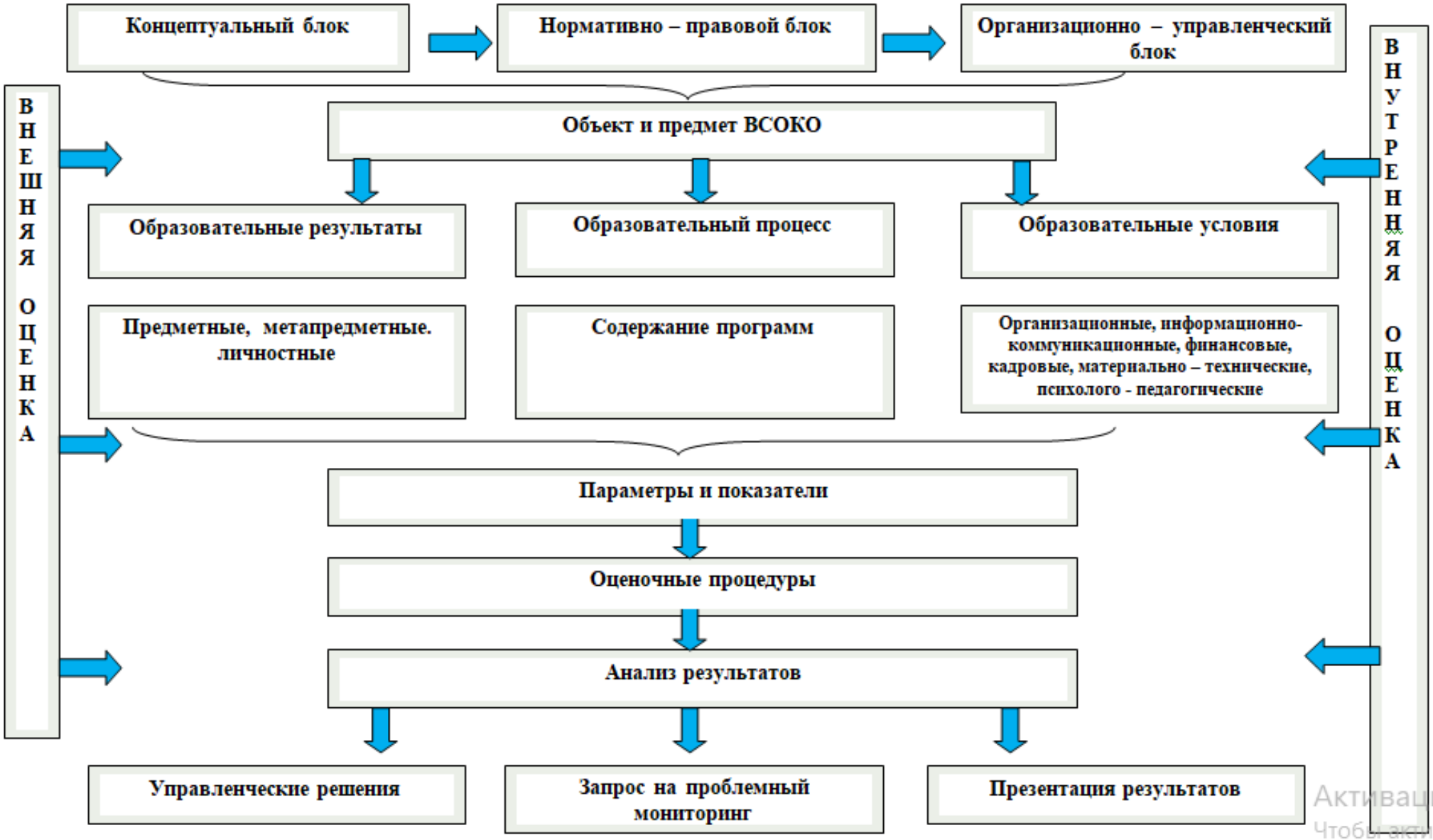
Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

Качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество элективных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности

Модель ВСОКО



Активация V
Чтобы активиро

Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
1. Материально-технические условия. 2. Информационно-коммуникационные ресурсы. 3. Кадровый состав. МониторингИППР. 4. Финансовое обеспечение. 5. Управленческий потенциал. 6. Обеспечение лицензионных нормативов. 7. Здоровьесбережение (питание,санитарно-гигиенические условия). 8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ. 9. Качество результатов обучения. 10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. 11. Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения) 12. Самообследование.	1. Обязательное статистическое наблюдение. 2. Лицензирование образовательной деятельности. 3. Государственная аккредитация организаций, 4. осуществляющих образовательную деятельность. 5. Аттестация педагогических и руководящихкадров. 6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. 7. Государственная итоговая аттестация выпускников. 8. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся всоответствии с требованиями ФГОС ОО. 9. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся. 10. Социологические исследования в областиобразования. 11. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников иработников ОО. 12. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности ОО).	1. Публичный доклад. 2. Лицензионные документы. 3. Результаты аккредитации ОО. 4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок. 5. Экспертные заключения. 6. Акты, предписания. 7. Раздел портала, сайт ОО. 8. Результаты конкурсов. 9. Мониторинг учебной деятельности. 10. Результаты социологического опроса. 11. Приказы. 12. Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР. 13. Аттестат. 14. Портфолио. 15. Программа развития ОО.	1. Муниципальные органы власти. 2. Общественныеструктуры. 3. Средства массовой информации. 4. Семья, родители (законные представители) 5. Обучающиеся.

1. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
№	**Объект**	**Показатели**	**Методы оценки**	**Сроки**	**Ответственные**	**Форма фиксации результатов**
1.1	**Контингент учащихся**	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	**Кадровое обеспечение**	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (реализация ИППР: трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ВПР,ОГЭ,ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет База по кадрам Списки КПК Мониторинг ИППР
1.3	**Материально-техническое обеспечение.**	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
1.4	**Информационно-развивающая среда**	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного	Директор	Отчет

				года		
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Системный администратор	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
1.5	**Санитарно-гигиенические условия**	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Ответственный по ОТ	Оперативные совещания
1.6	**Медицинское сопровождение**	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Классные руководители Зам. директора по ВР	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Учитель-руководитель ОБЖ	Информация
1.7	**Организация питания**	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Зам. директора по ВР	Отчет
1.8	**Психологический климат в ОО**	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Социальный педагог Педагог-психолог	Отчет
1.9	**Безопасность условий обучения**	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Учитель-руководитель ОБЖ	Справка

1.10	**Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования**	Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы родительского комитета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре Отчет
1.11	**Документооборот и нормативно-правовое обеспечение**	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
1.12	**Использование социальной сферы**	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой поселка, района	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора по УВР	Информация

2. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ						
№	**Объект**	**Показатели**	**Методы оценки**	**Сроки**	**Ответственные**	**Форма фиксации результатов**
2.1	**Предметные результаты**	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	2 четверть год	Зам. директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	2 четверть год	Зам. директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -9,11 классов	ВПР Региональный мониторинг	Апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка

		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ОГЭ-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	**Метапредметные результаты обучения**	Диагностические работы Решение проектной задачи (4, 5, 6 кл.) Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий (7 кл.) Защита ГП на уровне (8 кл.) Защита ИП на уровне (9, 10 кл.)	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	Конец года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	**Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.**	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	**Профориентация и самоопределение обучающихся**	Распределение учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август	Классные руководители. Зам. директора по ВР	Информация
2.5	**Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.**	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Зам. директора по УВР	База данных
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Зам. директора по УВР	База данных
2.6	**Здоровье обучающихся**	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Зам. директора по УВР, ВР	Информация

		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Зам. директора по УВР, ВР	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Зам. директора по ВР Начальник ЛДП	Информация Отчет
2.7	**Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата**	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Зам. директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

3. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
№	**Объект**	**Показатели**	**Методы оценки**	**Сроки**	**Ответственные**	**Форма фиксации результатов**
3.1	**Основные образовательные программы**	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД.	Экспертиза	Начало учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка
3.2	**Дополнительные образовательные программы**	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора по УВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	Конец года	Зам. директора по УВР	Справка

		Входной контроль знаний. Остаточные знания.	Тестирование	сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Зам. директора по УВР	Справка
3.3	**Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам**	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Анализ	Конец четверти, полугодия, учебного года	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
3.4	**Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися**	Число взаимопосещений уроков	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
		Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися				
3.5	**Качество внеурочной деятельности**	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся.	Анкетирование	апрель	Зам. директора по ВР	Информация
		Охват внеурочной деятельностью, посещаемость	Наблюдение	1 четверть Конец года	Зам. директора по ВР	Информация
3.6	**Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания**	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	НОК ОД Самообследование	Конец учебного года	Зам. директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	Конец учебного года	Директор школы	Информация
3.7	**Качество воспитательной работы**	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Зам. директора по ВР	Отчет

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся при проведении процедур оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)

ЦЕЛЬ:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

ЗАДАЧИ:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Боханская СОШ № 2 с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачностипроведения процедур оценки качества образования.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами,родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей- предметников.
4. Контроль ведения рабочих тетрадей и электронных журналов.
6. Проведение процедур оценки качества образования.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, поокончании первого полугодия и в конце года.
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения при проведении процедур оценки качества образования						
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**	**Ожидаемый результат**	**Итог**	**Подведение/ озвучивание итогов**
1.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Приказ	
1.2	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	План	Педагогическое совещание
1.3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения процедур оценки качества образования	Информация	Сайт ОО
1.4.	Организация консультаций по отдельным предметам	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание устойчивой обратной связи между обучающимися и учителями для повышения качества образования	Расписание	Стенд
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению процедур оценки качества образования						
2.1	Анализ итогов процедур оценки качества образования, с целью выявление слабых зон.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач для дальнейшей работы по повышению качества образования	Справка - анализ	Педагогическое совещание
2.2	Планирование дальнейшей работы по устранению слабых зон, использование результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ с целью	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР, руководители	Решение задач по повышению качества образования	План мероприятий	Заседания ШМО. Педагогическое

	повышения качества образования		ШМО.			совещание
2.3	Контроль качества и полноты выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ	Анализ	Педагогическое совещание
2.4	Контроль успеваемости. Проведение педсоветов и психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению успеваемости	Анализ	Педагогическое совещание
2.5	Персональный контроль учебной деятельности педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам процедур оценки качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности	Справка	Педагогическое совещание
2.6	Контроль создания условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к процедур оценки качества образования (наличие информационных стендов, методических и демонстрационных материалов, контрольно-измерительных материалов)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к процедурам оценки качества образования	Справка	Педагогическое совещание
2.7	Контроль организации консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,	Справка	Педагогическое совещание
2.8	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР	Справка	Педагогическое совещание
2.9	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающим в 4-9 классах с неподтвержденными результатами ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования		

2.10	Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ Боханская СОШ № 2 в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР		
2.11	Анализ по итогам проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	По срокам окончания проведения процедур	Зам. директора по УВР	Мониторинг качества знаний	Справка	Педагогическое совещание
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР						
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения процедур оценки качества образования, анализ спецификации работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение качества подготовки к процедурам оценки качества образования	Протоколы ШМО	ЗаседанияШМО
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение всего периода	Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Протокол работы психолога	
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников	В течениевсего периода	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Банк эффективных форм, методовподготовки ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Доклады, мастер-классы и пр. формы	Педагогический семинар Заседания ШМО
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок	Анализ, рекомендации	Педагогический семинар
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов		
4. Информационное сопровождение мероприятий						
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении процедур оценки качества образования	Весь период	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Информация	Сайт ОО

ПЛАН РАБОТЫ
с родителями по обеспечению объективности проведения процедуры Всероссийских проверочных работ

1. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.1	Организация деятельности руководителей ШМО, педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Педагоги-психологи, руководители МО	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
1.2	Информирование родителей о ходе подготовке обучающихся к ВПР	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.
1.3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Март	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний,подписи родителей о получении информации
1.4	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанных с ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя- предметники	Своевременное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанных с ВПР.
1.5	Организация работы участников образовательных отношений (родителей, обучающихся, педагогов) с сайтами ФИС ОКО, ФИПИ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Информирование педагогов, родителей, детей о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.
1.6	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ВПР обучающихся	Февраль	Педагоги-психологи, классные руководители, зам. директора по УВР	Своевременное информирование родителей их (законных представителей).

2. Информационное сопровождение ВПР				
2.1	Размещение на сайте школы в разделе «Всероссийские проверочные работы» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	По мере состоявшегося события	Администрация школы	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
2.2.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	В течение года	Заместитель директора поУВР, классные руководители, педагоги-предметники	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

ПЛАН МОНИТОРИНГА
качества образования (внутришкольный контроль)

Содержание	Цель контроля	Объект мониторинга	Ответственный	Итог
Август				
Готовность учебных кабинетов к новому учебному году согласно нормам СанПиНа и техники безопасности	Диагностика соответствия учебных кабинетов нормам СанПиНа и технике безопасности	Заведующие кабинетами, учителя-предметники	Комиссия	Справка
Составление списков обучающихся по классам	Комплектование классов	Классные руководители	Директор	Приказ
Учет детей в микрорайоне	Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Учителя	Заместитель директора по УВР	Справка
Учет трудоустройства выпускников	Мониторинг трудоустройства выпускников	Влязло Н.С. Храмцова М.В.	Директор	Приказ
Утверждение расписания уроков, факультативных занятий	Организация учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по УВР	Директор	Приказ
Утверждение рабочих программ учителей	Оказание методической помощи учителю в разработке рабочих программ	Учителя-предметники	Руководители ШМО, Заместители директора по УВР	Педагогическое совещание
Сентябрь				
Составление ОШ-1	Свод данных по обучающимся	Директор	УО	Отчет УО
Укомплектованность обучающихся учебниками	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	Классные руководители	Библиотекарь	Педагогическое совещание
Входные контрольные работы по математике и русскому языку	Мониторинг уровня ЗУН, предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике	2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Стартовая диагностика обучающихся 1 класса	Диагностика уровня подготовленности детей к обучению в школе	1 класс	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Аналитическая справка по итогам мониторинга готовности школы по введению ФОП НОО, ООО, СОО	Выявить уровень готовности ОО к введению ФОП	Дорожная карта реализации перехода на обновлённые	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание

		ФГОС в ОО		
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Оказание методической помощи учителю в подготовке документации к новому учебному году	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Анализ социальных паспортов	Наличие и соответствие требованиям	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Внешний вид обучающихся	Контроль внешнего вида учащихся 1- 11 классов.	Обучающиеся 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Итоги работы на пришкольном опытном участке	Организация общественно-полезного труда	Руководитель пришкольного участка	Директор	Педагогическое совещание
Инвентаризация МТБ	Свод материально-технического имущества	Заведующие кабинетами	Завхоз	Планерка
Октябрь				
Ведение тетрадей обучающимися 2-4 классов	Мониторинг ведения тетрадей обучающимися 2-4 классов	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Педагогическое совещание
Электронные журналы в 1-11 классах	Контроль за своевременностью заполнения электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Посещение уроков обучающимися	Диагностика посещаемости уроков обучающимися	1-11 классы	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Ведение дневников обучающихся 3-11 классов	Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе	Контроль над организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования	Учителя-предметники	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Наличие инструкций по безопасности и своевременное проведение инструктажей	Диагностика проведения инструктажей по безопасности	Учителя-предметники	Преподаватель ОБЖ	Педагогическое совещание
Итоги месяца безопасности в школе	Эффективность работы классного руководителя в данном направлении	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Ноябрь				
Психологическое сопровождение	Анализ психологического	Обучающиеся	Психолог	Педагогическое

обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	сопровождения обучающихся по подготовке к ОГЭ			совещание
Результаты мониторинга уровня учебных достижений выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА	Уровень учебных достижений обучающихся при подготовке к ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Анализ профилактической работы в школе	Эффективность работы классного руководителя в данном направлении	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Мониторинг физического состояния здоровья обучающихся	Получить статистические срезы показателей здоровья и численности соответствующих групп здоровья для оценки общей картины здоровья учащихся школы	Учителя физкультуры, классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Преподавание математики в школе	Оказание методической помощи учителю	Учителя математики	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физической культуры	Анализ выполнения правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физической культуры	Учителя физической культуры	Преподаватель ОБЖ	Педагогическое совещание
Декабрь				
Классно – обобщающий контроль в 1,5,10 классах	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР, ВР	Педагогическое совещание
Промежуточные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-11 классах	Мониторинг уровня ЗУН, предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике	2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников -2023	Мониторинг результативности выступления обучающихся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников -2023	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Итоги регионального мониторинга уровня учебных достижений выпускников 11 класса по математике	Уровень учебных достижений выпускников 11 класса по математике	Обучающие	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Ведение дневников обучающихся 3-11 классов	Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Итоги общешкольных конкурсов за 1 полугодие	Эффективность работы классных руководителей в данном направлении	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Внешний вид обучающихся	Контроль внешнего вида учащихся 1- 11	Обучающиеся 1-	Заместитель директора	Педагогическое

	классов.	11 классов	по ВР	совещание
Январь				
Реализация планов работы с одаренными детьми	Оказание методической помощи учителю в организации работы с ОД	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР, ВР	Педагогическое совещание
Проведение методического дня	Итоги проведения методического дня	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР, ВР	Педагогическое совещание
Электронные журналы в 1-11 классах	Контроль над объективностью выставления оценок, ведения журнала	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Решение проектных задач обучающимися 5,6 классов	Мониторинг уровня сформированности УУД, творческих способностей обучающихся	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Защита групповых проектов обучающимися 8 классов. Уровень сформированности УУД обучающихся 7 класса.	Мониторинг уровня сформированности УУД, творческих способностей обучающихся	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Результаты мониторинга уровня учебных достижений выпускников 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору ГИА	Уровень учебных достижений выпускников 9,11 классов	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Эффективность работы ученического самоуправления в классах	Контроль над организацией ученического самоуправления в классах	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Работа классных руководителей с родителями	Эффективность работы классного руководителя в данном направлении	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Ведение документации по ОТ и ТБ	Мониторинг ведения документации по ОТ и ТБ в школе	Учителя - предметники	Преподаватель ОБЖ	Педагогическое совещание
Февраль				
Защита индивидуальных проектов обучающимися 11 класса	Мониторинг уровня сформированности УУД, творческих способностей обучающихся	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Подготовка к ВПР Проблемы и перспективы	Оказание методической помощи учителю	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Преподавание географии в школе	Оказание методической помощи учителю	Учитель географии	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Ведение тетрадей обучающимися 5-8 классов	Ведение тетрадей обучающимися 5-8 классов	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Анализ работы классных руководителей по	Реализация плана классных	Классные	Заместитель директора	Педагогическое

патриотическому и гражданскому воспитанию (итоги месяца патриотического воспитания)	руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	руководители	по ВР	совещание
Анализ работы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Контроль над организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования	Руководители кружков , секций	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Март				
Реализация плана работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися	Оказание методической помощи учителю в организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Итоги регионального мониторинга уровня учебных достижений по математике и русскому языку учеников 9 класса	Уровень учебных достижений обучающихся при подготовке к ГИА	Обучающиеся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Посещаемость учебных занятий обучающимися школы	Диагностика посещаемости уроков обучающимися школы	1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Психологическое сопровождение участников ГИА	Контроль над подготовкой обучающихся к ГИА через проведение консультаций, тренингов психологом	Учителя-предметники	Педагог – психолог	Педагогическое совещание
Защита индивидуальных проектов обучающимися 10 класса	Мониторинг уровня сформированности УУД, творческих способностей обучающихся	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Анализ работы классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся	Эффективность работы классных руководителей в данном направлении	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Ведение дневников обучающихся 3-11 классов	Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской	Выполнение СанПиНа	Учителя-предметники, классные руководители	Преподаватель ОБЖ	Педагогическое совещание
Апрель				
Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры	Контроль ТБ на уроках	Учителя-предметники	Преподаватель ОБЖ	Педагогическое совещание
Диагностика уровня воспитанности в школе	Мониторинг уровня воспитанности в	Классные	Заместитель директора	Педагогическое

	школе	руководители	по ВР	совещание
Ведение тетрадей обучающимися 9-11 классов	Ведение тетрадей обучающимися 5-8 классов	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 класса	Мониторинг уровня сформированности УУД, творческих способностей обучающихся	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Организация обучения обучающихся с ОВЗ	Оказание методической помощи учителю в организации обучения детей с ОВЗ	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Итоги административных контрольных работ во 2 классе по русскому языку и математике	Объективность выставления отметок учителями	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Состояние работы с « трудными» семьями, состоящими на учёте	Эффективность работы классных руководителей в данном направлении	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Педагогическое совещание
Май				
Итоговый контроль. Контрольные работы по русскому языку, математике во 1-11 классах	Контроль освоение содержания программного материала	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Итоги муниципального мониторинга академической успешности учащихся 9 классов с легкой умственной отсталостью (ИН) по русскому языку и математике.	Академическая успешность учащихся 9 классов с легкой умственной отсталостью (ИН) по русскому языку и математике	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Анализ выполнения Всероссийских проверочных работ	Мониторинг выполнения ВПР	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Итоги реализации антирисковых программ	Эффективность реализации антирисковых программ	Руководители программ	Заместитель директора по УВР	Педагогическое совещание
Итоги общешкольных конкурсов	Эффективность работы классных руководителей в данном направлении	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Педагогическое совещание

2.7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

ПЛАН РАБОТЫ
по улучшению материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Замена окон – 3 штук	2022-2024	
2	Замена запасных дверей в кабинете № 1	2023-2024	
3	Приобрести мебель в кабинеты № 9	2022-2023	
4	Монтаж кабинета Центра детских инициатив	2023	
5	Приобретение мебели и орг. Техники в кабинет Центра детских инициатив	2023	
6	Приобрести спортивный инвентарь (мячи, скакалки, лыжи)	2023	
7	Приобрести кастрюли эмалированные ёмкостью 20л, 6л, тазы эмалированные 2 шт, кружки 120шт.	2023	
8	Приобрести линолеум в кабинеты № 5, 6, 9, 12, 13	2023-2024	
9	Замена плитки 1 этаж	2022-2025	
10	Приобрести мармит в столовую	2023	
11	Приобрести инструмент в кабинет №2 (пассатижи, кусачки, ножовки, рубанки, угольники)	2024	
12	Приобрести маркерные доски в кабинеты начальных классов	2022-2023	
13	Приобретение швейной машинки в кабинет обслуживающего труда	2023-2024	
14			

ПЛАН
организации работы по энергосбережению

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия	1 . Разработать план на 2023-2024 учебный год по организации экономии энергоресурсов	До 25.08.2023	Павлов С. В. Калашникова Н.С.
	2. Провести инвентаризацию всех установленных в школе приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки поверки, потребность в установке)	До 30.08.2023	Павлов С. В. Калашникова Н.С.
	3. Осуществлять своевременную плановую поверку работы приборов учета; в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок (не допускать предъявления счетов по установленной мощности)	Постоянно	Калашникова Н.С. Литвинов С.Н.
	4. Осуществлять своевременную передачу данных показаний приборов учета в Боханский РЭС, УО, ОКС.	Ежемесячно до 25 числа	Калашникова Н.С.
	5. Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и лимитам	Ежемесячно	Калашникова Н.С.

	6. Осуществлять контроль за техническим состоянием технологического оборудования а школе, своевременно проводить ремонт технологического и иного оборудования.	Постоянно	КалашниковаН.С. Литвинов С.Н.
	7. Создать банк информационно-методических материалов для проведения уроков по энергосбережению	До 01.12.2023	Павлов С.В. Классные руководители
	8. Создать банк методических разработок классных часов, бесед, уроков бережливости	В течение года	Павлов С. В. Классные руководители
2. Мониторинговые ероприятия	1. Провести анализ потребления энергоресурсов за 2022 г.	До 10.02.2024	Калашникова Н.С.
	2. Проводить ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	До 20 числа ежемесячно	Калашникова Н.С.
	3. Проводить периодически ежедневный анализ режима работы учреждения по данным приборов учета.	1 раз в четверть	Калашникова Н.С.
3. Работа с сотрудниками	1. Издать приказ о закреплении ответственности за соблюдением экономии энергоресурсов	До 25.08.2023	Ростовцева Л. Г.
	2. Проводить инструктаж сотрудников по контролю за расходованием электроэнергии, горячей и холодной воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Ежемесячно	Ростовцева Л. Г. Павлов С. В. Калашникова Н.С.
	3. Осуществлять контроль за расходованием электроэнергии, правильной эксплуатацией электроприборов, не допускать случаев использования электроэнергии на цели, не предусмотренные деятельностью учреждения	Постоянно	Ростовцева Л.Г. Калашникова Н.С. Учителя Технический персонал
	4. Обеспечить соблюдение графика светового режима в помещениях и на территории школы.	Постоянно	Калашникова Н.С.
	4. Работа с обучающимися		
	1 . Организовать деятельность детских постов бережливости	В течение года	Классные руководители
	2. Организовать проведение конкурса проектов среди классных коллективов по вопросам энергосбережения.	В течение года	Малкова Н.А.
	3. Организовать выпуск школьных газет, бюллетеней по результатам выполнения мероприятий по энергосбережению.	В течение года	Павлов С. В. Классные руководители
	4. Провести массовые мероприятия с участием детей, направленных на пропаганду энергосбережения (классные часы, беседы, уроки бережливости, конкурсы, агитбригады)	В течение года	Павлов С. В. Классные руководители
	5. Работа с родителями		
	1. Организовать участие родителей в проведении уроков бережливости электроэнергии.	В течение года	Классные руководители
	2. Организовать участие родителей в реализации социально-значимых проектах по энергосбережению.	В течение года	Классные руководители

2.8. План работы «ЛЕТО – 2024»

Сроки	НАПРАВЛЕНИЯ			
	Учебная деятельность **Цель:** Всеобуч. Работа с обучающимися.	**Работа с педагогическим коллективом** **Цель:** Повышение уровня квалификации педагогов.	**Реализация программы «Каникулы»** **Цель:** Оздоровление детей	**Хозяйственная деятельность** **Цель:** Подготовка школы к новому учебному году
Апрель	1. Подготовка к проведению переводной и итоговой аттестации. 2. Планирование летней занятости обучающихся. 3. Анализ выполнения учебныхпрограмм.	1. Утверждение графика летних отпусков. 2. Подготовка документов об освобождении обучающихся от экзаменов.		1. Осмотр электро-теплоснабжения школы, прессование теплотрассы. 2. Субботник на закрепленной территории. 3. Закупка семян (смета). 4. Перебор картофеля
Май	1. Подготовка и проведение праздника – торжественной линейки, посвященной окончанию учебногогода. 2. Комплектование 1-го классов на 2024-2025 учебный год	1. Проведение совещаний и семинаров по опросам организованного завершения учебного года, переводной и итоговой аттестации. 2. Подготовка проекта плана на 2024-2025 учебный год и доведение его до коллектива.	1. Сбор информации о летнем отдыхе всех обучающихся.	1.Составление сметы расходов на косметический ремонт школы.
Июнь	1. Получение бланков, документовоб образовании. 3. Комплектован ие10-го класса. 4. Торжественное вручение аттестатовоб основном общем образовании.	1. Семинар по заполнению документов. 2. Рабочая комиссия по контролю заполнения документов. 3. Завершение работы над планом школы на 2022-2023 учебный год.	1. Организация и контроль, за работой лагерей: - ЛДП - пришкольного труда и отдыха, «Цветик-семицветик»; - ремонтной бригады «Наш дом». 2. Контроль за летним трудом и отдыхом, всех обучающихся, состоящих на учетев ПДН, опекаемых.	1. Работа ремонтной бригады - побелка школы; - работа на пришкольном участке; - благоустройство территории школы. - замена, ремонт ограждения школы

Июль	1. Сбор информации о поступлении обучающихся на учебу и работу.	Отп уск	1. Работа летних трудовых объединений пришкольном участке, реализация подпрограммы «Цветик-семицветик», «Наш дом».	1. Работа МОП – покраска панелей, полов.
Август	1.Выверка комплектованияклассов. 2.Составление расписания.	1. Смотр готовности к новому учебному году - кабинетов, мастерских, спортзала. 2. Подготовка актов. 3. Совещание. 4. Проведение августовского педсовета. 5. Участие в августовских совещаниях. 6. Медосмотр вновь прибывших.	1. Работа летних трудовых объединений «Цветик-семицветик», «Наш дом».	1. Завершение ремонта, подготовкак сдаче школы к новому учебному году.