

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ № 2)

ПРИКАЗ

01.08.2022 г.

№ 2

п. Бохан

**О создании комиссии по проверке объектов пребывания детей**

В целях предупреждения детского травматизма, обеспечения безопасности несовершеннолетних, недопущения происшествий с трагическими последствиями и проверки эксплуатационной надежности и готовности объектов пребывания детей к новому 2022-2023 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по техническому осмотру здания, территории школы, проверки эксплуатационной надежности и готовности спортзала, объектов пребывания детей, спортплощадки и спортивного корта, проверки объектов пребывания детей в школе и на территории школы в следующем составе:

- Ростовцева Л.Г., директор школы - председатель комиссии
- Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ, член комиссии
- Борхолов Ю.П., учитель физической культуры, член комиссии
- Калашникова Н.С., завхоз школы, член комиссии
- Протасов С.Н., учитель физической культуры, член комиссии

2. Комиссии обследовать техническое состояние школы, провести проверку всех травмоопасных объектов и оборудования, где могут находиться дети во время пребывания (спортивный инвентарь, спортивная площадка, корт, стадион и т.д.), с написанием акта.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ №2)

29.08.2022 г.

ПРИКАЗ

№ 6

п. Бохан

**Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности**

В соответствии с федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 30.10.2006 N 90-ФЗ, требованиями охраны труда в статьях 209-237 Трудового Кодекса РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Павлова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ назначить ответственным за организацию работы по охране труда, соблюдения правил по технике безопасности, пожарной безопасности.

2. Павлову С.В. в срок до 31.10.2022 г. организовать работу в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда.

3. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе: Ростовцева Л.Г. – директор школы

Калашникова Н.С. – завхоз школы

Павлов С.В. – организатор-преподаватель ОБЖ

Малкова Н.А. – заместитель директора по УВР

Павлова А.В. – заместитель директора по ВР

4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Малкову Н.А. проведение учебно-воспитательного процесса в школе.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Павлову А.В. за охрану жизни и здоровье детей при организации воспитательной работы.

6. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания школы и за безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояния учебных и бытовых помещений на завхоза школы Калашникову Н.С.

7. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровье детей

– На занятиях по физике – на Теренникову Ю.О.

– На занятиях по информатике – на Мутину Е.Х.

– На занятиях по химии – на Ростовцеву Л.Г.

– На занятиях по биологии – на Соболеву С.Г., Башанову М.Ф.

– На занятиях по трудовому обучению – на Павлова С.В., Павлову А.В.

– На занятиях по ОБЖ – на Павлова С.В.

– На занятиях по физкультуре – Протасова С.Н., Быкову В.А., Бархолова Ю.П.

На других занятиях, а также при проведении кружков, секций, факультативов – на учителей проводящих эти занятия.

8. По окончанию учебной смены, согласно расписанию уроков, ответственность за безопасность жизни и здоровья детей возлагается на их родителей.

9. Классным руководителям провести инструктаж об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во внеучебное время под роспись с каждым.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ №2)

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 7

п. Бохан

**О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками  
и обучающимися школы в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017 г. «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Инструктажи с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом проводить следующим образом:

1.1 Вводный инструктаж вновь принятых, работников проводить по Программе вводного инструктажа для данной категории работников.

1.2 Проведение вводного инструктажа вновь принятых работников оставляю за собой совместно с ответственным за организацию работы по охране труда.

1.3 Вводный инструктаж проводить в кабинете руководителя школы.

1.4 Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа.

1.5 Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте педагогических работников проводить по Программе первичного инструктажа и должностным обязанностям по охране труда для данной категории работников.

Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей педагогических работников, а также допуск их к работе возлагаю на преподавателя-организатора по ОБЖ, Павлова С.В.

1.6. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала проводить по Программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей на рабочем месте технического и обслуживающего персонала возлагаю на преподавателя-организатора по ОБЖ, Павлова С. В.

1.7. Противопожарный инструктаж провести со всеми работающими по инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.8. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.9. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом провести (два раза в год) – по охране труда, (один раз в четверть) - по противопожарной безопасности.

2. Инструктажи с обучающимися школы проводить следующим образом:

2.1 Вводный инструктаж учащихся проводить по Правилам внутреннего распорядка школы, правилам поведения учащихся в школе, Федеральному закону "Об образовании РФ", Уставу школы в начале учебного года.

2.2 Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с учащимися проводят классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности – каждый по своему предмету.

2.3 Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте с учащимися проводить по инструкциям по охране труда на рабочем месте в соответствующих кабинетах, спортзале, мастерских.

2.4. Первичный и повторный инструктажи при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий проводить по таким рекомендуемым направлениям: пожарная и электробезопасность; профилактика ДДТП; безопасность на воде и льду; меры безопасности при проведении экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика –негативных криминогенных ситуации; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, а также при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики; безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта; безопасное поведение на общественном транспорте.

2.5 Первичный и повторный инструктажи при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводить классным руководителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования, тренерам – каждому со своим классом, группой.

2.6 Повторный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводить два раза в год, согласно инструкций по охране труда на рабочем месте и инструкций при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, 1 раз в четверть по противопожарной безопасности.

2.7 Вводный, первичный и повторный инструктажи по охране труда с учащимися регистрировать в журнале.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Павлова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 8

п. Бохан

**О назначении ответственного  
за антитеррористическую безопасность**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения антитеррористической безопасности образовательных организаций Боханского района (в дальнейшем ОО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Павлова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ назначить ответственным за антитеррористическую безопасность школы.

2. Павлову С.В., преподавателю-организатору ОБЖ ответственному за антитеррористическую безопасность школы:

– Организовать подготовку документации по антитеррористической защищенности школы в срок до 23.09.2022 года;

– Организовать работу по проведению инструктажей с ответственными лицами, а также с ответственными за проведение мероприятий и персоналом, по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта, по противопожарной безопасности;

– Организовать контроль за систематическим осмотром из числа администрации школы и завхоза школы за всеми нежилыми помещениями (подвалами, чердаками, вентиляционными вводами, бойлерами и т.п.) обращая особое внимание на пожароопасные участки и места, наиболее вероятные для несанкционированного проникновения на объект;

– Систематически проверять исправность всех систем экстренного оповещения (автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения, аварийного освещения), а также состояния путей эвакуации, исправности электрических сетей, оборудования, источников противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения. Результаты проверки оформить актом;

– В целях бесперебойной работы, регулярно, проводить проверки систем видеонаблюдения, установленных на объектах, результаты оформлять актом проверки.

– Организовать охрану, пропускной и внутри объектовой режим работы в зданиях и на территории образовательной организации. Обеспечить пропускной режим с применением металлоискателя;

– Актуализировать схему оповещения и взаимодействия руководящей состава и персонала с диспетчерскими службами экстренного реагирования до 23.09.2022 года;

– При осложнении обстановки, связанной с возможным проявлением террористических актов либо экстремистскими действиями, незамедлительно информировать дежурную часть отдела полиции МО МВД России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 9

п. Бохан

**О повышении бдительности и противодействий фактам терроризма  
и противопожарной защищенности**

Во избежание фактам террористических актов в школе, повышения бдительности работников школы, во исполнения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 и от 02.08.2019 г № 1006 с учетом изменений утвержденных постановлением Правительства РФ №289 от 05.03.2022 г. "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)" и в целях обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Павлова С.В., преподавателя организатора ОБЖ назначить ответственным за противопожарную и антитеррористическую безопасность в школе.
2. Создать рабочую комиссию по контролю за порядком противодействия терроризма и противопожарной защищенности в следующем составе:
  - Павлов С.В. – организатора-преподавателя ОБЖ
  - Дежурный администратор
  - Дежурный учитель
  - Калашникова Н.С. – завхоз школы
- 2.1. Комиссии в своей работе руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации и другими нормативными документами по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в школе.
- 2.2. Задача рабочей комиссии – проведение ежедневного комплексного осмотра учебных кабинетов, коридоров, прилегающей территории и зданию школы (фиксировать в журнале).
3. Павлову С.В. – организатору ОБЖ провести разъяснительную работу и инструктаж по усилению бдительности педагогического и технического состава под роспись.
4. В целях предупреждения проникновения в школу посторонних лиц вахтерам школы Скляновой Е.П., Непомнящих Е.Г. – требовать официальный документ, цель посещения, конкретно к кому, вызов преподавателей или администрации на вахту.
5. Сторожакам школы Бадикову В.Ш., Влязло А.С., Ильиной Е.В. не впускать посторонних лиц на территорию школы.
6. Классным руководителям провести разъяснительную работу и инструктаж на случай возникновения непредвиденных и чрезвычайных происшествий под роспись с каждым обучающимся.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Павлова С.В. – организатора-преподавателя ОБЖ.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2:



Ростовцева Л.Г.

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 10

п. Бохан

**Об обеспечении пожарной безопасности**

В целях соблюдения в образовательном учреждении норм противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность Калашникову Н.С., завхоза школы с проведением следующих мероприятий: вывесить в учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, спортивном зале, коридорах таблички с номером телефона – 01 – вызова пожарной службы и памятку-иллюстрацию «Порядок действия при пожаре», провести инструктаж по пожарной безопасности с каждым работником школы и учащимися.
2. В случае отсутствия директора в учреждении и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и персонала на ответственного дежурного администратора и учителя.
3. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации обучающихся до проведения мероприятия.
4. Назначить ответственным за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих работников школы:
  - 1 этаж – заместитель директора по УВР – Малкова Н.А.
  - 2 этаж – заместитель директора по ВР – Павлова А.В.
5. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.
6. Павлову С.В., организатору-преподавателю ОБЖ, провести в течение года тренировочные занятия с лицами ответственными за эвакуацию детей на этажах и с обучающимися.
7. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о противопожарной безопасности.
8. Учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения обучающихся в случаях возникновения пожара.
9. Ответственными за противопожарный режим в кабинетах назначить заведующих кабинетами, которым вменяется в обязанность – следить за исправностью электрооборудования, а в случае неисправности обращаться по заявке к завхозу школы Калашниковой Н.С. или слесарю-электрику, Литвинову С.Н.
10. Слесарь-электрик – Литвинов С.Н. несет персональную ответственность за исправность электропроводки, электрооборудования и изоляции в школе.
11. Ответственность за противопожарный режим в школе в ночное время возлагается на сторожей школы – Бадикова В.Ш., Вязло А.С., Ильину Е. В.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ №2)

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 11

п. Бохан

**Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории МБОУ Боханской СОШ № 2**

В целях подготовки и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МБОУ Боханской СОШ №2 (далее – эвакуация), в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 22 декабря 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года; Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г № 645 в редакции от 22.06.2010 г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а также Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию и оперативную группу по обеспечению эвакуации в следующем составе:

- 1) Ростовцева Л.Г., директор школы
- 2) Павлов С.В., организатор-преподаватель ОБЖ
- 3) Малкова Н.А., заместитель директора по УВР
- 4) Павлова А.В., заместитель директора по ВР
- 5) Калашникова Н.С., завхоз

2. Павлову С.В., организатору-преподавателю ОБЖ:

- согласовать пункт временного размещения в МДОУ «Детский сад № 2»;
- осуществлять в установленном порядке планирование эвакуации обучающихся, преподавателей и обслуживающего персонала, материальных и культурных ценностей;
- обеспечить своевременное оповещение и информирование обучающихся, преподавателей и обслуживающего персонала, об угрозе возникновения или возникновений чрезвычайных ситуаций.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ №2)

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 12

п. Бохан

**О запрете курения в здании  
и на территории школы**

В соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации №87 ФЗ от 10.07.2001 г. «Об ограничении курения табака», Федерального Закона Российской Федерации от 23.02.2013 № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Устава школы, правилами поведения учащихся в целях пропаганды здорового образа жизни, повышения успеваемости обучающихся, повышения производительности труда работников, учитывая отрицательное влияние курения на организм человека, не возможность исключения этого влияния «на пассивных курильщиков», а так же в целях обеспечения пожарной безопасности, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить курение табака учителям, работникам и обучающимся на территории и в здании школы.
2. Считать курение табака грубейшим нарушением правил внутреннего трудового распорядка.
3. Довести приказ до сведения педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), предупредить их об ответственности за его невыполнение.
4. Должностные лица, нарушающие требования п.1 настоящего приказа будут привлекаться к административной ответственности (основание ст. 6, п. 1,2,3 ФЗ РФ № 87 ФЗ от 10.07.2001г. «Об ограничении курения табака»).
5. К обучающимся, нарушившим положение настоящего приказа, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в пределах действующего Устава школы.
6. Классным руководителям довести требования настоящего приказа до обучающихся на классных часах и до сведения родителей обучающихся. Постоянно вести разъяснительную работу о вреде курения.
7. Разместить информацию о запрете курения табака на территории и в здании школы на школьный сайт.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ №2)

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г.

№ 13

п. Бохан

**Об организации охраны, пропускного  
и внутриобъектового режимов работы в здании  
и на территории школы в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны здания, общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пропускной режим и непосредственную охрану в МБОУ Боханской СОШ № 2 осуществлять силами сторожей и вахтером школы круглосуточно и строго придерживаться разработанной и утвержденной Инструкции об организации пропускного режима в школе.
2. Место для несения службы сторожей определить – специально оборудованное место на первом этаже. Непосредственно перед началом дежурства визуальным осмотром проверяет место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных предметов. Безотлучно находится на охраняемом объекте в течение всего времени дежурства.
3. Скияновой Е.П., Непомнящих Е.Г. вахтерам школы строго контролировать вход посетителей и вести запись в «Журнале регистрации посетителей» при наличии документа, удостоверяющего личность.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Калашникову Н.С., завхоза школы.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ №2)

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 14

п. Бохан

**О создании комиссии по предупреждению травматизма**

В целях проведения постоянной целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению травматизма в следующем составе:
  - 1) Малкова Н.А. – заместитель директора по УВР – председатель
  - 2) Павлова А.В. – заместитель директора по ВР
  - 3) Павлов С.В. – организатор-преподаватель ОБЖ
  - 4) Калашникова Н.С. – завхоз школы.
2. Комиссии разработать и утвердить план по предупреждению травматизма.
3. Председателю комиссии немедленно докладывать директору школы о каждом несчастном случае.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боханская средняя общеобразовательная школа № 2  
(МБОУ Боханская СОШ №2)

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 15

п. Бохан

**О назначении лица, ответственного за  
работу по обеспечению безопасности  
дорожного движения**

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 15.11.1995 года №196 (с изменениями от 29.11.2021 года №389) в целях улучшения работы по обеспечению безопасности на транспорте, предупреждения дорожно-транспортных происшествий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Павлова С.В, преподавателя организатора ОБЖ назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения школьного автобуса.
2. Возложить на Павлова С.В. следующие обязанности:
  - выпуск на линию технически исправного школьного автобуса;
  - выдачу и регистрацию путевых листов в «Журнале регистрации путевых листов»;
  - проведение ежедневного инструктажа водителя автобуса перед выездом на линию, о мерах безопасности движения в зависимости от условий и дорожно-транспортных обстановок;
  - организацию и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя школьного автобуса.
  - движение школьного автобуса по установленным маршрутам в путевых листах.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ 16

п. Бохан

**Об организации безопасных перевозок учащихся школы  
в 2022-2023 учебном году**

На основании Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», плана работы школы на 2022-2023 учебный год, в целях обеспечения организации перевозок обучающихся, ежедневного подвоза обучающихся на учебные занятия и домой, проживающих в д. Шунта, д. Херетин, ул. Гагарина п. Бохан на школьном автобусе ПАЗ-32053-70 и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Павлова С.В., преподавателя-организатора ОБЖ, назначить ответственным за организацию работы по безопасности дорожного движения в школе и возложить на него ответственность за:

- комплектование документов по БДД, составление совместной работы с ГИБДД МО МВД России «Боханский»;
- осуществление контроля за проведением работы по обеспечению БДД.
- обеспечение контроля выполнения требований нормативных актов по безопасной перевозке школьников в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- строгого соблюдения графика сопровождения обучающихся сотрудниками школы;
- проведения 2 раза в учебный год инструктаж с сотрудниками школы по охране труда и правилами поведения в автобусе во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа;
- поместить расписание движения школьного автобуса на доске объявлений 1 этажа и сайте школы;
- обеспечение контроля за проведением инструктажа педагогами, ответственными за жизнь и здоровье учащихся во время перевозок;
- проведение обследования маршрутов перевозок школьников и утверждение паспорта маршрута в ГИБДД Боханского района;
- обеспечение контроля за техническим состоянием автобуса;
- обеспечение контроля выполнения установленных требований к формам ведения журналов: ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя, учета инструктажей для водителя и сопровождающего, учета инструктажей для обучающихся, учета нарушений водителем ПДД и участие в ДТП;
- обеспечение ежедневного предрейсового и послерейсового осмотра транспортного средства (автобуса) с обязательной отметкой в журнале контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобиля с линии, обеспечение безопасности эксплуатации автобуса и предупреждение травматизма при перевозке детей на школьном автобусе.

2. Павлову С.В., ответственному за организацию работы по безопасности дорожного движения в школе, при проведении предрейсового инструктажа в его тематику в обязательном порядке включить следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;

- конечные и промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, стоянки транспортных средств;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов Госавтоинспекции МВД России, автостанций, автовокзалов;
- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- безопасность движения в период каникул учащихся;
- информация об изменениях в организации перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений, пользования паромными переправами;
- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;
- особенности подачи автобуса к месту посадки при перевозке детей;
- особенности посадки и высадки детей, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими детей.

3. Баранову С.А., водителю автобуса вменить в обязанность:

- Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в пути следования;
- Ответственность за обеспечение количества пассажиров в автобусе, не допускающее превышения их предельной вместимости, указанной в технической характеристике автобуса, за перевоз пассажиров согласно приказу директора, недопущение перевозок школьным автобусом посторонних лиц;
- Запретить перевозку детей на школьном автобусе в ночное время, т.е. промежуток с 23 часов до 6 часов утра.

4. Учителям ответственным за сопровождение детей вменить в обязанность:

- ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути следования, во время посадки и высадки детей;
- проведение инструктажей по ТБ и ПДД с обучающимися с обязательной отметкой в журнале инструктажей;
- контроль за недопустимостью перегруза автобуса;
- неукоснительное соблюдение очередности (не допускается самостоятельная замена сопровождающих без разрешения директора школы или заместителя директора школы, случае отсутствия учителя сопровождающим назначается следующий по очередности учитель);
- проведение инструктажей о правилах поведения в автобусе, правилах дорожного движения, о мерах личной безопасности в пути следования автобуса и в местах посадки и выхода из автобуса с обязательной фиксацией в соответствующем журнале (вводный – для учащихся, нуждающихся в подвозе на учебные занятия, прибывших в ОУ, повторный);
- изучение инструкции для сопровождающего по организации безопасной перевозке обучающихся, рекомендации Министерства транспорта РФ по организации перевозок детей, методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусом, правила организации специальных перевозок учащихся, федеральный закон о безопасности дорожного движения;
- ежедневное фиксирование количество учащихся в соответствующем журнале;
- содержание документации по подвозу детей в надлежащем порядке: журнал инструктажа по технике безопасности и журнал количества перевозимых обучающихся;
- ежедневное информирование директора школы о поведении учащихся, о строгом соблюдении водителем мер безопасности, о численном составе детей;
- выполнение инструкции по безопасности при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом;
- знание порядка экстренной эвакуации пассажиров при ДТП;
- обеспечение сохранность жизни и здоровья детей во время подвоза;
- контроль наличия медицинской аптечки и огнетушителя в автобусе, предупреждающих знаков «ДЕТИ», спереди и сзади автобуса, скорости движения автобуса (не более 60 км/ч), порядка, дисциплины и чистоты в транспорте;
- произведение посадки и высадки детей при полной остановке автобуса.

5. Классным руководителям с обучающимися, находящимися на подвозе проводить на начало каждой четверти инструктажи по ТБ и ПДД с обязательной отметкой в журнале инструктажей, доводить расписание движения школьного автобуса до сведения обучающихся и родителей.

6. Павловой А.В., заместителю директора по ВР усилить контроль за проведением классных часов, викторин, родительских собраний, тематических мероприятий, направленных на соблюдение в осенне-зимний и весенне-летний период норм и правил безопасного дорожного движения с участием несовершеннолетних.

7. Калашниковой Н.С., завхозу школы, возложить ответственность за:

– обеспечение стоянки (хранения) транспортного средства, оформление соответствующей нормативно-методической базы, соблюдение документооборота, связанного с обеспечением организованной перевозки групп детей с соблюдением обязательных сроков хранения необходимой документации – 3 года с момента каждой организованной перевозки групп детей;

– наличие на маршруте движения автобуса специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобуса;

– техническое состояние автотранспорта, его исправность при выходе на линию;

– прохождение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;

– своевременность прохождения технического осмотра автотранспорта, получение автостраховки;

– обеспечение бесперебойного подвоза обучающихся.

8. Дук Т.Т., бухгалтеру школы вменить в обязанность оформление и выдачу путевых листов автотранспорта в соответствии с требованиями с обязательной отметкой в журнале учета движения путевых листов.

9. Утвердить положение об организации подвоза обучающихся.

10. Утвердить график подвоза обучающихся на учебные занятия и домой, в соответствии с графиком и режимом работы школы (Приложение № 1).

11. Утвердить схему маршрута автобуса (Приложение № 2).

12. Утвердить список учащихся, нуждающихся в подвозе на учебные занятия (Приложение № 3).

13. Утвердить список учителей, сопровождающих школьников на занятия и домой при ежедневном подвозе (Приложение № 4).

14. Утвердить правила по организации безопасной перевозки обучающихся автомобильным транспортом (Приложение № 5).

15. Утвердить методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (Приложение № 6).

16. Утвердить План работы с водителем по обеспечению безопасных перевозок обучающихся (Приложение № 7).

17. В случае междугородних перевозок группы детей длительностью более 3 часов группу должен сопровождать медицинский работник.

18. При организованной перевозке группы детей количество сопровождающих назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих.

19. При планировании поездки более чем на три часа в автобусе должен быть в наличии набор пищевых продуктов из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением (сухие пайки и бутилированная вода).

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Калашникову Н.С., завхоза школы.

Директор МБОУ Боханской СОШ №2



Ростовцева Л.Г.