

УТВЕРЖДЕНО

Общешкольным родительским комитетом  
от 31.08 20 17 года, Протокол № 9

Педагогическим советом школы

от 28.08 20 17 года, Протокол № 1

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 01.09 20 17 года, № 40

Директор МБОУ Боханской СОШ № 2

\_\_\_\_\_ Л.Г. Ростовцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском комитете** **МБОУ Боханской СОШ № 2**

### **1. Общие положения**

1.1. «Положение о родительском комитете» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета в МБОУ Боханской СОШ № 2 (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления Школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3. Родительский комитет создаётся решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **3. Функции**

Функциями Родительского комитета являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов .

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Школы.

3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского комитета.

3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и их родителями.

4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном родительском комитете;

4.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций;

4.9. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета;

4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах;

4.11. Вызывать на заседания родителей и обучающихся по решению классных родительских комитетов;

4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

4.13. Представлять к награждению благодарственными письмами родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;

4.14. Обсуждать «Правила поведения обучающихся», вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

## **5. Состав и организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет школы избирается и утверждается из числа родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании.

5.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Из своего состава члены родительского комитета общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Комитет избирается сроком на 2 года.

5.4. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

5.5. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний родительского комитета утверждается на первом заседании в начале года.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей обучающихся.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).