

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы

от 28.08 20 17 года, Протокол № 1

ВВЕДНО

в действие приказом

от 01.09 20 17 года, № 40

Директор МБОУ Боханской СОШ № 2


Л.Г. Ростовцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио (индивидуальной накопительной оценке)

обучающихся МБОУ Боханской СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской средней общеобразовательной школы №2 (далее – портфолио) является локальным актом МБОУ Боханской СОШ № 2 и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основной образовательной программы (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09 № 373);
- Устава МБОУ Боханской СОШ № 2.

1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 классы, дополняющий традиционно контрольно – оценочные средства и включающий итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника начальной школы.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.

1.5. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Цель портфолио

2.1. Объективная оценка трех видов образовательных результатов школьника, фиксирование, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 классы.

2.2. Формирование умения рефлексирования и самопрезентации.

2.3. Включение в систему оценивания всех участников образовательного процесса.

3. Правила ведения портфолио

3.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 класс 1, 2 четверть.

3.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы с 1 по 4 класс и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального

прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

3.3. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов, критерий один раз в год.

4. Структура портфолио

Структура портфолио обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

- 1) Знакомьтесь, это я!
- 2) Мои достижения
- 3) Мои проектные работы
- 4) Отзывы и достижения

Каждый раздел включает в себя информацию о наполняемости раздела.

4.1. Раздел «Знакомьтесь, это я!» включает в себя:

- "Мое имя" - информация о том, что означает имя, отчество и фамилия;
- "Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье, семейном празднике, любимом семейном блюде.
- «Моя родословная» - составление родословной семьи, рассказ о родственниках по линии мамы и папы.
- «Моя школа, класс» - небольшой рассказ о школе, одноклассниках, учителях.
- "Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

4.2. Раздел «Мои достижения» подразделяется на:

- «Достижения в учебе». В этом разделе обучающийся учится оценивать свои УУД по основным разделам учебного курса на специальных листах достижений, разработанных учителем. Также наполняет папку грамотами за успехи в учебе.
- «Достижения в спорте» - результаты участия в спортивных конкурсах, соревнованиях;
- «Творческие достижения» - результаты участия в конкурсах, научно – практических конференциях, викторинах и т.д.

4.3. «Мои проектные работы» - размещаются сведения об участии в проектных работах, проектные работы ученика.

Примерная форма фиксации работ ученика в «портфолио работ»:

- ✓ Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- ✓ Исследовательские работы и рефераты – указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц и т.п.

4.4. «Отзывы и пожелания». В этом разделе размещается положительная оценка учителей, педагогов дополнительного образования, родителей и других участников образовательного процесса.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио (рабочую папку) обучающийся оформляет в соответствии с данным положением. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

5.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение обучения в начальной школе.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

6.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по ВР.

8.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) заместитель директора по ВР организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;

3) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио.

- проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, сводный портфолио;
- организует воспитательную систему с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска обучающимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с обучающимися и их родителями; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

6) педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7) родители оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.