

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр муниципального образования  
«Боханский район»

С.А. Серёдкин

2015 г.

Постановление № 629



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**БОХАНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2**  
**(новая редакция)**

п. Бохан

2015

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Боханская средняя общеобразовательная школа № 2 является образовательной организацией (далее – Школа), реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Внесены изменения в Устав в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа реализует дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий. Реализуя дополнительные образовательные программы, Школа руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Боханская средняя общеобразовательная школа № 2.

**Сокращенное наименование:** МБОУ Боханская СОШ № 2

**Юридический адрес:** 669311, Россия, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 2.

**Фактический адрес:** 669311, Россия, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 2.

Телефон: (8 395 38) 91-6-44

**Статус:**

**тип** – образовательное учреждение;

**вид** – средняя общеобразовательная школа.

1.3. **Учредитель:** муниципальное образование «Боханский район» (в лице Управления образования администрации муниципального образования «Боханский район»).

1.4. **Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, настоящим уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Школа при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения). Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования и по уровням образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свидетельство о государственной аккредитации выдается Школе сроком на двенадцать лет. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в школе. Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается

медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. В Школе организуется питание, выделяется специальное помещение для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

1.16. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

1.17. Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

1.18. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1 Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей деятельности Школы, ради которых она создана.

2.2. Основными целями Школы являются:

- реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы, являются:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

а) основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

б) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

- деятельность по содержанию и присмотру за детьми в дневное время;  
- психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации;

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;  
- деятельность по организации питания обучающихся и работников школы;  
- деятельность лагерей дневного пребывания на время каникул;  
- сдача помещений в аренду;  
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;  
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;  
- деятельность библиотек, музеев, учреждений клубного типа;  
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;  
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;  
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;  
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;  
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, копировальной техники;

2.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2.5. Школа обеспечивает открытость и доступность:

### 1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### 2) копий:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения об Учреждении на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

### **3. Организация образовательного процесса Школы. Виды реализуемых программ.**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование;

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Особенностями образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего

образования для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Основной формой организации обучения является урок и различные его виды.

Промежуточная аттестация в Школе проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в Школе принимается педагогическим советом Школы. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным актом (приказ) на основании «Положения о промежуточной аттестации».

3.3. Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

Школа работает по 6 -дневной рабочей неделе, за исключением первых классов, которые занимаются по пятидневной рабочей неделе. Режим работы школы по 6 -дневной неделе определяется Школой самостоятельно и закрепляется приказом в соответствии с решением Совета школы.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на уровне начального общего (2, 3, 4 классы), основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Школа самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными актами).

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из потребностей населения, но не превышает 25 человек.

3.6. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы обучения по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) на обучение по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется локальным актом (приказом) только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. Школа оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку (на уровне основного общего и среднего общего образования), технологии (на уровне основного общего и среднего общего образования), физической культуре (на уровне среднего общего образования), по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов уровня начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

В Школе устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Совета Школы с обязательным участием обучающихся и их родителей.

3.9. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в фор-

ме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся. Реализация образовательных программ, по которым не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

В других классах уровней начального общего (2-4классы), основного общего и среднего общего образования педагогическим советом Школы могут устанавливаться переводные экзамены, годовые контрольные работы, зачеты, рефераты.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

3.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Школы уровня начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод в следующий класс обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

## **4. Управление Школой.**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, (далее – Совет школьного самоуправления), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Родительские комитеты)

2) действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его **Директор**.

Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, который может быть:

- избран общим собранием работников с последующим утверждением Учредителем;
- назначен Учредителем.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Трудовой договор с директором Школы заключает (изменяет, прекращает) Управление образования по согласованию с Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор несет полную ответственность за работу Школы в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.2.1. Руководителям Школы совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

4.2.2. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

4.2.3. Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Школы по согласованию с учредителем.

4.2.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2.5. К компетенции Директора Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Школы;

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает их соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Школы;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- принимает на работу педагогических и иных работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- устанавливает заработную плату работников Школы; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, организацию питания обучающихся;
- оказывает помощь и содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

### **4.3. Общее собрание трудового коллектива.**

Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) - коллегиальным органом управления Учреждением.

#### **4.3.1. Порядок формирования Общего собрания.**

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.3.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

4.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к нему;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и принятие режима работы Школы;
- согласование результатов самообследования Учреждения;

4.3.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.8. Деятельность общего собрания, права и ответственность его членов регламентируются Положением об общем собрании членов трудового коллектива.

### **4.4. Педагогический совет.**

4.4.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения или один из заместителей директора по представлению директора. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

4.4.3. Решения педсовета правомочны, если на заседании присутствуют более чем две трети его состава. Решения педсовета принимаются большин-

ством голосов присутствующих и оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

4.4.4. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе об ускоренном обучении;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Школы, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий, и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- принятие локальных актов, регламентирующих вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

4.4.6. Порядок деятельности педагогического совета, права и ответственность членов педагогического совета Школы регламентируются Положением о педагогическом совете Школы.

#### **4.5. Управляющий Совет.**

4.5.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.5.3. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

4.5.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя. Срок полномочий избранного Совета – **два года**.

4.5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

Решения Совета вводятся в действие приказом директора Школы. Директор (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение решений или отменить решения Совета в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.

4.5.8. Порядок деятельности Совета Школы, права и ответственность членов Совета регламентируются Положением о Совете Школы.

4.5.9. К компетенции Совета относятся:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных безопасных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающихся;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников
- представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - а) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - б) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении;
- согласование финансового плана учреждения и внесение в него изменений, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- согласование на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- согласование решений об установлении стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- внесение ходатайства при наличии оснований перед Директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Школы, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете учреждения и не отнесены к компетенции Директора Школы.

4.5.10. Совет учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.5.11. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

4.5.12. Права и ответственность членов Совета учреждения регламентируются Положением о Совете учреждения.

#### **4.6. Совет обучающихся.**

4.6.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет школьного самоуправления.

4.6.2. Порядок формирования, права и ответственность Советов обучающихся регламентируются Положением о совете обучающихся класса и Положением о школьном самоуправлении.

#### **4.7. Совет родителей.**

4.7.1. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе создается Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения (далее - родительский комитет).

4.7.2. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- содействует Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение досуга обучающихся, общешкольных мероприятий.

4.7.3. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации учреждения.

4.7.4. Права и ответственность членов Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете Школы. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы.

## **5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Школы.**

5.1. За Школой в целях обеспечения уставной образовательной деятельности отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Боханский район» (далее – Собственник) закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального образования «Боханский район».

Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Закрепленное за Школой имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежит. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником. Школа обязана не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.3. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Школа сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Школы, включаемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Иркутской области, на территории которой расположена Школа.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, имущество и денежные средства, переданные Школе в виде дара, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.8. Школа вправе осуществлять крупные сделки только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.9. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой с уставными целями.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.12. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **6. Порядок изменения Устава.**

6.1. Изменения в устав Школы утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создание автономной образовательной организации путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательная организация вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензии и свидетельство государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена Учредителем:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления (ликвидация сельской Школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данной Школой);

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом или не соответствующей её уставным целям.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом школы. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

7.5. Смена типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При смене типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **8. Локальные акты.**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- Правила
- Положения;

- Перечень;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- График;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

8.2. Локальные правовые акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

Устав юридического лица

ОГРН 1028500598500

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12.2015

за ГРН 8153850362407

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Всего в настоящем уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 листа (двадцать четыре листа)



Директор МБОУ Боханской СОШ № 2  
Ростовцева Л.Г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БОХАНСКИЙ РАЙОН»

МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_

п. Бохан

Об утверждении нового Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Боханской СОШ № 2

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.ст. 5, 12, 20 Устава МО «Боханский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской СОШ № 2. (Приложение).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской СОШ № 2 Ростовцевой Л.Г. произвести регистрацию нового Устава в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника УО АМО «Боханский район» Мунхоеву Д.Ч.

Мэр МО «Боханский район

С.А. Серёдкин

Подготовил:

Директор МБОУ Боханской СОШ № 2 \_\_\_\_\_ Л.Г. Ростовцева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. мэра по социальным вопросам \_\_\_\_\_ А.Л.Верхозин

Начальник УО \_\_\_\_\_ Д.Ч.Мунхоева

Юрист УО \_\_\_\_\_ И.В.Сонголов

<p>Всего в настоящем уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 листа (двадцать четыре листа)</p> <p>Директор МБОУ Боханской СОШ № 2 _____ Ростовцева Л.Г.</p>	<p>Всего в настоящем уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 листа (двадцать четыре листа)</p> <p>Директор МБОУ Боханской СОШ № 2 _____ Ростовцева Л.Г.</p>
<p>Всего в настоящем уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 листа (двадцать четыре листа)</p> <p>Директор МБОУ Боханской СОШ № 2 _____ Ростовцева Л.Г.</p>	

