МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 4 февраля 2019 года N 3-мпр

Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области

(с изменениями на 14 февраля 2022 года)

(в ред. Приказов министерства образования Иркутской области от 29.01.2020 N 2-мпр, от 25.06.2020 N 38-мпр, от 27.01.2021 N 3-мпр, от 14.02.2022 N 55-8-мпр)

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года N 189/1513, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года N 1-оз "О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области", Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года N 1043-пп, (в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 14.02.2022 N 55-8-мпр)

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

1) обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области;

2) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Областная", сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" (ogirk.ru), а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

Министр образования Иркутской области
В.В.ПЕРЕГУДОВА

Утвержден
приказом министерства образования
Иркутской области
от 4 февраля 2019 г. N 3-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Приказов министерства образования Иркутской области от 29.01.2020 N 2-мпр, от 25.06.2020 N 38-мпр, от 27.01.2021 N 3-мпр, от 14.02.2022 N 55-8-мпр)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), порядок проверки итогового собеседования, категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результата итогового собеседования.

2. Уполномоченным на осуществление функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения итогового собеседования является региональный центр обработки информации - структурное подразделение Государственного автономного учреждения Иркутской области "Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования" (далее - РЦОИ).

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 25.06.2020 N 38-мпр)

Глава 2. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

3. Итоговое собеседование как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся IX классов (далее - обучающиеся), в том числе для:

— лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);

— обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ

4. Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление (прилагается) и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4(1). Для обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, участие в итоговом собеседовании предоставляется без внесения их персональных данных в региональную информационную систему. Для сдачи итогового собеседования обучающиеся, отказавшиеся дать согласие на обработку персональных данных, подают заявление на участие в

итоговом собеседовании без согласия на обработку персональных данных. Руководитель общеобразовательной организации информирует министерство образования Иркутской области об обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных.

(п. 4(1) введен Приказом министерства образования Иркутской области от 27.01.2021 N 3-мпр)

5. Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстернов - в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, по выбору экстерна.

6. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, экстерны дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

7. РЦОИ формирует и ведет региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и вносит следующие сведения в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема):

— об участниках итогового собеседования;
— о местах проведения итогового собеседования;
— о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
— о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
— о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

8. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее - образовательные организации), в целях проведения итогового собеседования:

— обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно - комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

— под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Иркутской области, а также изложенном в методических материалах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового собеседования;

— под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Иркутской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

— не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формируют комиссии образовательных организаций: комиссию по проведению, комиссию по проверке. В

случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, может быть сформирована единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

9. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на сайтах http://minobr.irkobl.ru, https://coko38.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикуется информация о:

(в ред. Приказов министерства образования Иркутской области от 25.06.2020 N 38-мпр, от 27.01.2021 N 3-мпр, от 14.02.2022 N 55-8-мпр)

— порядке проведения итогового собеседования на территории Иркутской области - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

— сроках проведения итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

— сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

Глава 5. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

10. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, дополнительные сроки - во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая.

11. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

12. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

13. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования и др.).

14. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

Глава 6. ПОРЯДОК СБОРА ИСХОДНЫХ СВЕДЕНИЙ И ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

15. Сведения об участниках итогового собеседования вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения "Планирование ГИА-9" не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

15(1). Министерство образования Иркутской области принимает решение о проведении итогового собеседования для обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных, без внесения персональных данных о вышеуказанных лицах в РИС, а также ФИС ГИА и Приема.

(п. 15(1) введен Приказом министерства образования Иркутской области от 27.01.2021 N 3-мпр; в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 14.02.2022 N 55-8-мпр)

16. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ).

17. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МСУ), несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

19. МСУ правовым актом назначают ответственного за организацию и проведение итогового собеседования на территории муниципального образования (далее - ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне).

20. Ответственные лица МСУ и образовательные организации организуют проведение инструктажа лиц, ответственных за внесение сведений об участниках в РИС, членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового собеседования.

Лица, привлеченные к проведению итогового собеседования, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В состав комиссии по проведению входят:

— ответственный организатор образовательной организации, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации. Ответственным организатором назначается руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование;

— организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (требования к кандидатуре не предъявляются);

— экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью, независимо от предметной специализации (без предъявления требований к опыту работы);

— технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от ППОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму (при необходимости могут быть назначены несколько технических специалистов).

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 29.01.2020 N 2-мпр)

22. В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее - эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

23. Лица, привлеченные к получению и тиражированию файла с КИМ итогового собеседования, несут персональную ответственность за неразглашение информации.

24. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее - места проведения итогового собеседования), а также в местах, определенных министерством образования Иркутской области, в том числе на дому.

24(1). В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории муниципального образования, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в образовательных организациях, утвержденных министерством образования Иркутской области, итоговое собеседование может проводиться с применением дистанционных

образовательных технологий (далее - дистанционная форма) как для всех обучающихся 9 классов образовательной организации, так и для отдельного класса. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными министерством образования Иркутской области. Руководитель общеобразовательной организации не позднее чем за 2 дня до даты проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

(п. 24(1) введен Приказом министерства образования Иркутской области от 27.01.2021 N 3-мпр)

25. Итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса в образовательной организации.

26. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования).

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 27.01.2021 N 3-мпр)

27. По решению руководителя образовательной организации итоговое собеседование может проводиться вне учебного процесса в образовательной организации.

28. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

29. Для проведения итогового собеседования выделяются:

— учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования);

— учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

— помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб).

30. Количество аудиторий проведения итогового собеседования планируется исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 - 4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника)), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию).

31. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

32. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

33. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" (далее - ПО). В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

34. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования.

35. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФГБНУ "ФИПИ") (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

36. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее вместе - формы для проведения итогового собеседования), специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле "Аудитория".

36(1). Формы проведения итогового собеседования по обучающимся, отказавшимся от обработки персональных данных, оформляются вручную.

(п. 36(1) введен Приказом министерства образования Иркутской области от 27.01.2021 N 3-мпр)

37. Формы для проведения итогового собеседования по решению МСУ тиражируются на бумажных носителях в ППОИ или в образовательной организации не позднее чем за день до проведения итогового собеседования.

38. Формы для проведения итогового собеседования содержат персональные данные участников, поэтому относятся к конфиденциальной информации.

39. Формы для проведения итогового собеседования тиражируются, обрабатываются, хранятся в помещениях, в которых исключено несанкционированное нахождение посторонних лиц.

Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

40. В день проведения итогового собеседования не позднее 08-00 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от ППОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 29.01.2020 N 2-мпр)

41. ППОИ получают материалы для проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи (далее - ЗКС) от РЦОИ в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени.

(п. 41 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 29.01.2020 N 2-мпр)

42. Для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, РЦОИ по ЗКС передает в ППОИ КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде не ранее чем за 3 календарных дня до даты проведения итогового собеседования. Не ранее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает по ЗКС пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования. ППОИ распечатывают, упаковывают и передают ответственному организатору образовательной организации КИМ итогового собеседования по акту приемки-передачи.

(п. 42 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 29.01.2020 N 2-мпр)

43. Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

44. Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается.

45. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

— аккредитованные общественные наблюдатели;

— аккредитованные представители средств массовой информации;

— должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица министерства образования Иркутской области.

98. Бумажные оригиналы форм проведения итогового собеседования, аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования хранятся после проведения итогового собеседования в МСУ не менее девяти месяцев, а затем уничтожаются ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, с соблюдением требований информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме.

99. Аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования передаются в РЦОИ по запросу.

Глава 11. ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

100. РЦОИ формирует и отправляет в МСУ по защищенному каналу связи протоколы ознакомления участников с результатами итогового собеседования не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

101. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в местах регистрации в течение двух рабочих дней после получения протоколов с результатами итогового собеседования МСУ.

102. Факт ознакомления участников с результатами итогового собеседования подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами с указанием даты.

103. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах итогового собеседования возлагается на руководителей МСУ, а также на руководителей образовательных организаций.

Глава 12. ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ

104. Повторно к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки допускаются обучающиеся, экстерны:

— получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");

— не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

— не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

— удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 61 настоящего Порядка.

105. Решение о повторном допуске к итоговому собеседованию обучающихся, экстернов, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет") и не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам, принимают образовательные организации, в которых регистрировался участник на итоговое собеседование.

106. Решение о повторном допуске к итоговому собеседованию обучающихся, экстернов, не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам и удаленных с итогового собеседования за нарушение требований, установленных в пункте 61 настоящего Порядка, принимает министерство образования Иркутской области.

Глава 13. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

107. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией Иркутской области по проверке итогового собеседования (далее - региональная комиссия).

108. Заявление подается через образовательную организацию в свободной форме в министерство образования Иркутской области в течение двух рабочих дней после ознакомления участников с результатами итогового собеседования.

109. Руководитель образовательной организации, принявший заявление, обеспечивает незамедлительную передачу заявления в сканированном виде в РЦОИ по защищенному каналу связи (EGE_03).

110. По решению министерства образования Иркутской области, принимаемому в форме правового акта министерства образования Иркутской области, региональная комиссия осуществляет перепроверку аудиозаписей устного ответа отдельных участников итогового собеседования.

111. Руководитель РЦОИ передает председателю региональной комиссии файлы с аудиозаписью устного ответа участников, подавших заявление о перепроверке итогового собеседования, для организации повторной проверки.

112. Региональная комиссия проводит повторное оценивание итогового собеседования в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

113. Результаты перепроверки передаются в МСУ по защищенному каналу связи для ознакомления участников с полученными результатами в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

114. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

(п. 114 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 29.01.2020 N 2-мпр)

Министр образования Иркутской области
В.В.ПЕРЕГУДОВА

Приложение
к Порядку проведения, а также проверки итогового
собеседования по русскому языку в Иркутской области

Директору ____
(наименование образовательной организации)

____
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

┌──┬──‰

Я, │

└──┴──…

фамилия

имя

отчество

Дата рождения: ч ч . м м . г г

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия Номер

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

… копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

… оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

_____

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

… Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

… _____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____/_____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

Контактный телефон

Регистрационный номер