

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы  
от 30.08 20 22 года, Протокол № 1

ВВЕДЕНО

в действие приказом  
от 30 08 20 22 года, № 50  
МБОУ Боханской СОШ № 2  
Л.Г. Ростовцева



## **ПОЛОЖЕНИЕ об инновационной деятельности МБОУ Боханской СОШ №2**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет осуществление инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

1.2. По масштабу внедрения инновации могут быть локальными, модульными, системными.

1.3. По глубине преобразований инновации могут быть радикальными (предполагают разработку и освоение принципиально новых идей), модифицирующими (обеспечивают усовершенствование, частичное изменение того, что уже используется).

1.4. Инновационный процесс может быть возбужден потребителем, исполнителем, учредителем.

1.5. Инновационный процесс развивается по этапам: разработка, апробация, внедрение, рутинизация (устарение) новшества.

1.6. Педагогические работники ведут инновационную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность, как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах

### **2. Цели инновационной деятельности**

2.1. Обеспечение разработки, апробации, подготовки к внедрению локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой линии развития школы.

2.2. Обновление и изменение содержания образования, направленные на повышение его качества.

2.3. Повышение профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров.

### **3. Организация инновационной деятельности.**

3.1. Инновационная деятельность может осуществляться как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах.

3.2. Педагоги–новаторы, педагоги–исследователи собираются на научно-практической конференции не реже одного раза в год для обсуждения хода инновационной деятельности и результатов работы, выступают с творческими отчетами, докладами на совещаниях при директоре, педагогическом совете школы, научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях по направлению инновационной деятельности, организуют методические выставки и выставки работ обучающихся, утверждают планы дальнейшей инновационной деятельности.

Руководство инновационной деятельностью осуществляет методический совет школы.

### **4. Содержание и формы инновационной деятельности**

4.1. Выявление противоречий образовательного процесса. Исследование проблем в

зависимости от практической потребности и готовности школы к их разрешению.

4.2. Реализация целевых инновационного проектов и авторских программ, новых технологий и методик, разнообразных методов диагностирования, критериев инновационной деятельности.

4.3. Структурирование программ и спецкурсов.

4.4. Создание банка данных о наиболее эффективных педагогических и методических системах, образовательных и здоровьесберегающих технологиях.

4.5. Сотрудничество педагогических работников школы и работников высших учебных заведений.

4.6. Осуществление информационно-методической и издательской деятельности.

## **5. Права и обязанности участников инновационного процесса**

5.1. Участники инновационного процесса имеют право:

- на выбор инновационных программ и технологий;
- публикацию материалов из опыта работы;
- защиту авторских прав.

5.2. Участники инновационного процесса обязаны:

- обеспечивать качество образовательного процесса;
- осуществлять инновационную деятельность в соответствии с программой инновационной деятельности и планом работы по реализации целевого проекта, программы;
- своевременно предоставлять отчеты о ходе инновационной деятельности и ее результатах;
- повышать свой профессиональный уровень.

## **6. Руководство и контроль за инновационной деятельностью**

6.1. Руководство инновационной деятельностью осуществляет методический совет, который:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы на поиск путей и механизмов оптимизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с практическими потребностями образовательного учреждения;
- разрабатывает план инновационной деятельности в школе, анализирует его выполнение;
- рассматривает и рекомендует к утверждению программы опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- контролирует ход выполнения, сроки и результаты проводимых исследований и нововведений, заслушивает отчеты руководителей проблемных творческих групп и участников инновационной деятельности;
- координирует деятельность проблемных творческих групп и индивидуальную инновационную деятельность педагогов в соответствии с целями и задачами инновационных преобразований школы;
- привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы авторских работ;
- информирует педагогических работников о научных достижениях в различных отраслях знаний, передовом педагогическом опыте;
- вносит предложения администрации школы о поощрении педагогов за практический вклад в разработку актуальных проблем, обеспечивающих инновационный характер развития школы.

6.2. Контроль за инновационной деятельностью осуществляется администрацией школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе школы, который ведет всю документацию проекта в соответствии с годовым планом работы и планом мероприятий по внедрению инновационных процессов.

6.3. Целью контроля является сбор информации, анализ и регулирование

инновационного процесса.

6.4. Прекращение инновационной деятельности производится в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов, оформляется приказом директора школы на основании заключения экспертной комиссии.

## **7. Документация по инновационной деятельности.**

7.1. Для организации инновационной деятельности педагогического коллектива школы необходимы следующие документы:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность;
- приказы по инновационной деятельности по школе;
- Положение об инновационной деятельности педагогического коллектива школы;
- Положение об инновационной площадке школы;
- Положение о проблемной творческой группе педагогов;
- анализ инновационной деятельности педагогического коллектива;
- план мероприятий по внедрению инновационных процессов;
- инновационные программы и технологии;
- инновационный банк школы;
- документация по отчетности инновационной деятельности.

## **8. Порядок стимулирования.**

8.1. Стимулирование инновационной деятельности осуществляется из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах работникам МБОУ Боханской СОШ № 2 и Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ Боханской СОШ № 2.